

# Eksamensreglement EUC Online

EUC NORDVESTSJÆLLAND

# Indholdsfortegnelse

<b>1. Generelt om eksamen.....</b>	<b>3</b>
1.1 Ministeriets krav om tilsynsførende ved alle online eksaminationer .....	3
1.2 Indstilling til eksamen .....	3
1.3 Offentliggørelse af eksamensudtræk .....	3
1.4 Sprog.....	4
1.5 Identifikation .....	4
1.6 Sygdom på eksamensdagen .....	4
1.7 Omprøve.....	4
1.8 Udeblivelse .....	5
1.9 Snyder .....	5
1.10 Særlige vilkår for elever med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse .....	5
<b>2. Grundforløbsprøven .....</b>	<b>6</b>
<b>3. Caseeksamen.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Mundtlig eksamen.....</b>	<b>6</b>
4.1 Mødetid ved mundtlig eksamen .....	6
4.2 Praktiske forhold til mundtlig eksamen .....	7
4.3 Hjælpemidler til mundtlig eksamen.....	7
<b>5. Klagemuligheder.....</b>	<b>7</b>

## 1. Generelt om eksamen

Det er vigtigt at du læser reglerne i dette hæfte i god tid inden din første eksamensdag. Der er klare regler for, hvad man må og ikke må i en eksamenssituation og overtrædelse af reglerne kan medføre, at du bortvises eller på anden måde mister en eksamen. Reglementet er udarbejdet efter den gældende eksamensbekendtgørelse, og du kan finde yderligere information her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

### 1.1 Ministeriets krav om tilsynsførende ved alle online eksaminationer

For at leve op til eksamensbekendtgørelsen for EUD §13 stk. 3 omhandlende videoprøver, har skolen valgt at kræve, at eksaminanden ved studiestart selv finder en tilsynsførende, som ikke er familie eller nærtstående, der kan være til stede hos eksaminanden under prøven.

Skolen godkender derefter den tilsynsførende og sikrer sig at vedkommende ikke selv f.eks. skal til samme onlineeksamen. Umiddelbart før eksamen begynder, legitimerer vedkommende sig med billede-id, og overværer derefter eksaminationen.

### 1.2 Indstilling til eksamen

Indstilling til eksamen sker ved afslutningen af alle forløb. Skolen træffer afgørelse om indstilling til eksamen på baggrund af drøftelser med faglærerne. Indstilling til eksamen forudsætter, at du har været studieaktiv, dvs. deltaget i undervisningen, samt har afleveret skriftligt arbejde og fået det godkendt af lærerne i et omfang, som skolen finder tilstrækkeligt. Hvis du ikke bliver indstillet til eksamen får du besked senest 6 uger før første eksamensudtræk. Fristen på 6 uger gælder ikke opgaver/rapporter etc., der danner grundlag for eksamen. Det er således et krav, at du har afleveret alle opgaver/rapporter etc., som danner grundlag for eksamen.

Ved gentagen overtrædelse af studie- og ordensreglement, vil skolens ledelse kunne nægte at indstille dig til eksamen det pågældende skoleår. Manglende indstilling til eksamen vil medføre manglende oprykning til næste forløb/afslutning af din uddannelse.

### 1.3 Offentliggørelse af eksamensudtræk

Elever/studerende vil få offentliggjort eksamensudtræk løbende afhængig af hvornår forløbet er startet.

Online Business GF2 elever får offentliggjort deres eksamener 3 uger før de afslutter forløbet.

Skolen forbeholder sig retten til at foretage ændringer i forbindelse med eksamen op til 72 timer før den finder sted. Du skal derfor holde nøje øje med "miteuc", idet ændringerne løbende vil blive meldt ud her. Det er derfor dit eget ansvar at kende tidspunkt for eksamen.

## 1.4 Sprog

Eksamen aflægges på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog. Uddannelsesinstitutionen kan i øvrigt, hvor forholdene gør det muligt, herunder at eksaminand, eksaminator og censor behersker det pågældende sprog i fornødent omfang, tillade en eksaminand, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog, medmindre prøvens formål er at dokumentere eksaminandens færdigheder i dansk.

## 1.5 Identifikation

Du skal have et gyldigt billed-id liggende klar, så du kan identificere dig til eksamen. Det kan enten være et pas eller et kørekort.

## 1.6 Sygdom på eksamensdagen

Hvis du er syg, skal du kontakte din eksaminator enten på mail, telefon eller via beskedsystemet på "miteuc" inden eksamens start og meddele, at du er syg samt oplyse, hvilken eksamen det drejer sig om. Du skal derefter opsøge din læge og få en lægeerklæring. Har du ikke en sådan, kan du ikke komme til sygeeksamen. Du skal selv betale lægeerklæringen.

Såfremt du har en lægeerklæring, vil skolen arrangere en sygeeksamen for dig. Ved skriftlig eksamen er der faste terminer for sygeeksamen. De afholdes typisk i august måned. Ved mundtlig eksamen vil skolen planlægge en eksamen så hurtigt som muligt. Ved forbigående sygdom kan det i nogle tilfælde lade sig gøre at arrangere, at du kommer til mundtlig eksamen dagen efter.

Hvis du bliver utilpas under den skriftlige eksamen eller i forberedelsestiden til den mundtlige eksamen skal du rette henvendelse til tilsynet.

Såfremt din eksaminator eller censor bliver syg udpeges en erstatning. Eksamen afholdes så vidt muligt samme dag, evt. med forsinkelse.

## 1.7 Omprøve

Hvis du ikke består en eksamen, kan du tilmelde dig en omprøve. Består omprøven ikke, kan du søge skolen om én omprøve mere.

Du vil få tilsendt en tilmeldingsblanket til omprøve. Tilmeldingen skal være udfyldt og afleveret inden tilmeldingsfristen, max 3 dage efter ikke bestået eksamen, hvis du ønsker at gå til omprøve. Vær opmærksom på, at skolen opkræver et depositum for omprøve på 500,00 kr. Du får ikke dette depositum igen, hvis du udebliver fra omprøven.

## 1.8 Udeblivelse

Udebliver du fra en eksamen uden at give besked til skolen, tæller det for et prøvoforsøg. Det er skolen der vurderer, hvilke konsekvenser udeblivelsen vil medføre.

## 1.9 Snyd

Du må ikke henvende dig til andre end tilsynet, din eksaminator eller din censor, mens eksamen er i gang. Hverken andre elever til eksamen eller nogen udenfor. Hvis du får uretmæssig hjælp eller benytter ikke tilladte hjælpemidler, så er det snyd. Derfor må du heller ikke have din mobiltelefon med til eksamen – hverken ved skriftlig/mundtlig eksamen og praktisk prøve.

Det er snyd, hvis du kommunikerer med omverdenen via mail, Lectio, Facebook, Twitter mv. Det er ligegyldigt, hvem du kommunikerer med, hvordan du kommunikerer og om hvad.

Er du i tvivl om nogle praktiske forhold f.eks. brug af internettet så spørg tilsynet eller din eksaminator.

Ved mistanke om snyd til eksamen stoppes eksamen. Snyd medfører bortvisning fra eksamen. Bliver du bortvist fra en eksamen kan du tidligst tage den om ved næste ordinære eksamenstermin. Det betyder, at du ikke kan fuldføre din eksamen som planlagt. I visse tilfælde medfører snyd bortvisning fra skolen.

## 1.10 Særlige vilkår for elever med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse

Har du psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse, kan skolen på baggrund af en ansøgning tilbyde særlige eksamensvilkår, så du ikke stilles ringere til eksamen, end elever uden funktionsnedsættelse. Du skal sende din ansøgning til din underviser på mail eller vi beskedsystemet på "miteuc". Studievejledningen tager endelig stilling til, om du tildeles særlige eksamensvilkår. Dette gør sig også gældende for elever med dysleksi (ordblindhed).

Forudsætningerne for at få bevilliget særforanstaltninger ved eksamen, er beskrevet i eksamensbekendtgørelsens § 19. Du kan læse mere om forudsætningerne og betingelserne her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=179722>

## 2. Grundforløbsprøven

Grundforløbsprøven er beskrevet i den enkelte uddannelses uddannelsesordning og varierer fra uddannelse til uddannelse. Til eksamen skal du forberede en PowerPoint præsentation til alle opgaverne i dit grundforløbsprojekt. På "miteuc" finder du mere information om udarbejdelse og aflevering af præsentationen.

## 3. Caseeksamen

Flere grundfagseksamener er tilrettelagt som caseeksamen. En caseeksamen består af en casearbejdsdag (den dag caseopgaven frigives på "miteuc") og en mundtlig prøve. Prøven tilrettelægges på grundlag af en case om en virksomhed, branche eller lignende. Du får på casearbejdsdagen udleveret en caseopgave med 5-7 delopgaver. Skolen må ikke yde faglig vejledning fra casearbejdsdagens begyndelse til prøvens afslutning.

Til eksamen skal du forberede en PowerPoint præsentation til alle delopgaverne i caseopgaven. På "miteuc" finder du mere information om udarbejdelse og aflevering af præsentationen.

Prøven afsluttes tidligst på anden og senest på fjerde arbejdsdag efter casearbejdsdagen med eksamination der varer ca. 30 minutter, inklusive votering. Der eksamineres i de caseopgaver, som censor udpeger som grundlag for eksaminationen.

## 4. Mundtlig eksamen

Reglerne for skriftlig eksamen gælder som udgangspunkt også ved mundtlig eksamen. Nedenfor omtales særlige forhold ved mundtlig eksamen.

### 4.1 Mødetid ved mundtlig eksamen

Din individuelle eksamensplan indeholder eksaminationstidspunkt for hver mundtlig eksamen. Vær klar i god tid før dvs. at du skal logge på onlinemødet ca. 5-10 min før den tid der står på din eksamensplan.

Du må ikke have din mobiltelefon tændt under eksamen.

## 4.2 Praktiske forhold til mundtlig eksamen

Eksamen på basis af rapport, synopsis eller lignende

Skal du til mundtlig eksamen på baggrund af en rapport, en synopsis eller andet, er det en forudsætning, at du har afleveret rettidigt. Hvis ikke du har afleveret rettidigt, kræver det at ledelsen godkender, at du kan gå til eksamen.

Eksamen starter officielt i det øjeblik, du har trukket dit spørgsmål. Ved eksamen, hvor der ikke trækkes spørgsmål, begynder eksamen i det øjeblik, hvor du kommer ind i "eksamenslokalet". Når du trækker dit spørgsmål skal eksaminator og enten censor eller skolens ledelse være til stede.

I nogle fag er der forberedelsestid, og det betyder at du, efter du har trukket dit spørgsmål, har forberedelsestid. Du må selvfølgelig ikke henvende dig til andre under eksamen, ligesom du heller ikke må forlade skærmen, med mindre du bliver syg under eksamen eller forberedelsen. Begge dele betragtes som snyd.

Efter eksamen voterer eksaminator og censor. Herefter får du din karakter oplyst. Der er ikke tid til uddybende spørgsmål.

Hvis du kommer for sent har du formelt mistet din chance for at komme til eksamen og du må vente til næste ordinære eksamen. I nogle tilfælde vil det være muligt at komme til eksamen på et andet tidspunkt (f.eks. senere på dagen eller dagen efter), og du skal derfor hurtigst muligt give din eksaminator besked, hvis du er forsinket.

## 4.3 Hjælpemidler til mundtlig eksamen

Som udgangspunkt er alle hjælpemidler tilladt ved en eksamen, dvs. både i forberedelsestiden og under eksaminationen. Det betyder, at du gerne må medtage noter og bøger under eksaminationen, men du bør ikke benytte dig af dem under selve eksamen, da du bliver testet i en selvstændig mundtlig præstation.

## 5. Klagemuligheder

Ønsker du at klage over din karakter eller noget du har oplevet ved en eksamen, gælder følgende regler: Klage over eksamen skal være skriftlig, og du skal begrunde din klage. Det er ikke nok at skrive, at du ønsker en højere karakter. Du skal stile klagen til skolens ledelse og aflevere den til elevadministrationen. Husk at underskrive din klage, hvis du er under 18 år skal dine forældre også skrive under. Du kan kun klage individuelt, og altså ikke som del af en gruppe.

Du skal klage senest 2 uger efter eksamen eller bedømmelsen er offentliggjort. Du kan til brug for din klage få udleveret en kopi af den stillede opgave, og hvis det er en skriftlig eksamen, din egen besvarelse.

Hvis du vil klage over en mundtlig eksamen, bedes du gøre eksaminator opmærksom på dette inden

dagens eksamen er slut, for at få udleveret en kopi af det spørgsmål du trak.

Du kan klage over enten:

Eksaminationsgrundlaget (eksamensspørgsmål, opgaver mv.)

Eksamensforløbet

Bedømmelsen – dvs. din karakter

Når du har indleveret en klage, afgør skolens ledelse, om den skal afvises som grundløs, eller om den skal sendes til udtalelse hos eksaminator og censor (eller to censorer ved skriftlig eksamen). Sendes klagen til eksaminator og censor skal de svare inden 2 uger (juli måned undtaget). Deres svar får du mulighed for at kommentere – det har du en uge til.

Derefter beslutter skolens ledelse om klagen afvises, eller du bliver tilbudt:

Ny bedømmelse (kun skriftlige opgaver)

Tilbud om ny eksamen

For at der kan være tale om ny bedømmelse eller ny eksamen, skal der foreligge ”særlige omstændigheder, der giver anledning til berettiget tvivl om bedømmelsen, herunder væsentlige proceduremæssige mangler”, som der står i eksamensbekendtgørelsen. Ved en ny bedømmelse eller en ny eksamen er det den nye karakter der er gældende. Det betyder, at du kan risikere at få nedsat din karakter.

Du kan læse mere om klagemulighederne her:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=1797>

[22](#)