

Fagplan

Dansk C-niveau

UDDANNELSE: GF 2 – maler, el, smed, industritekniker og automekaniker

LÆRER: Dorte Jensen

FORMÅL:

Danskfaget i erhvervsuddannelserne bidrager gennem tværfagligt samspil med erhvervsuddannelsens øvrige fag til at styrke og udvikle danskfaglige og personlige kompetencer.

Fagets omdrejningspunkt er de kulturelle og kommunikative kompetencer:

At tale, at samtale, at præsentere, at lytte, at læse, at skrive og at se.

Fagets identitet i erhvervsuddannelserne hviler på to ben: Det almene og det erhvervsfaglige.

Formålet med danskfaget i erhvervsuddannelserne er at styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab.

Faget udvikler elevens sproglige bevidsthed og færdigheder, med henblik på, at eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt, dvs. når ord, billeder, film, animation, lyd og andre midler til kommunikation støtter hinanden i en tekst. Faget bidrager til, at eleven med forståelse kan lytte, læse og deltage i samtale ud fra forskellige tekster og teksttyper om erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Fagets metoder styrker elevens innovative, kreative, analytiske og kritiske beredskab til at kunne løse opgaver og møde udfordringer, som eleven møder i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

MINISTERIETS FAGLIGE MÅL:

Dansk Niveau C

De faglige mål er inddelt i fire overordnede kompetenceområder: Kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling

Kommunikation:

1. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation
2. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation
3. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling
4. Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation
5. Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indenfor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget

Læsning:

1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervsfaglige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst
2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
3. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning

Fortolkning:

1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster

2. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller
3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen.
4. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering
5. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse

Fremstilling:

1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation
2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag
3. Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse
4. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund

Danskfagets kernestof er de væsentlige begreber, modeller og metoder, der indgår i kommunikation, læsning, fortolkning og fremstilling.

Der inddrages tekster, med et bredt fokus på erhvervsvalg og elevens dagligdag. Der arbejdes med det udvidede tekstbegreb. Forskellige teksttyper skal være repræsenteret.

I kommunikation og læsning arbejdes med:

1. Kommunikationsanalyse,
2. multimodal kommunikation og repræsentationsformer,
3. argumentation,
4. anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, sette og hørte tekster og
5. sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer.

I fortolkning og tekstarbejde arbejdes med:

1. Grundlæggende danskfaglige metoder modeller til iagttagelse analyse, fortolkning, og vurdering,
2. dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion, og mundtligt stof af relevans for den uddannelse eller det uddannelsesområde, eleven har valgt, hvor tekster fra nyere tid prioriteres,
3. forskellige medier samt erhvervskommunikative og massekommunikative teksttyper, erhvervskommunikative tekster kan omfatte virksomheders eksterne og interne kommunikation og
4. tekstanalyse der perspektiverer en erhvervsmæssig, samfundsmæssig, kulturhistorisk, psykologisk, æstetisk eller anden relevant sammenhæng. Herunder inddrages ældre tekster, der kan bidrage til at belyse kulturelle forskelle i forhold til nutidens tænkning om konkrete erhverv og evt. fremtidig udvikling.

I fremstilling arbejdes med:

1. Skriftlig fremstilling, herunder eksempler på faglig skrivning og formidling inden for den uddannelse, eleven har valgt.
2. Sprogriktighed, grammatik og retstavning.
3. Mundtlig fremstilling, herunder anvendelse af talesproget på en hensigtsmæssig måde, fx gennem lytning og forståelse.
4. Sammenhæng mellem fagets skriftlige og mundtlige dimension.

FAGETS INDHOLD:

[Hos os er danskundervisningen struktureret i tre moduler. Hvert modul tager omkring 6-7 uger.](#)

[Modul 1 handler om fakta-tekster. Her introduceres eleverne til kommunikation, medier og artikler.](#)

De læser to forskellige artikler med relevans for det konkrete erhverv, den konkrete uddannelse og dagligdagen. Herefter udarbejder eleverne - enten alene eller i gruppe – en analyse af hver artikel, som skal præsenteres for læreren. Dette simulerer eksamenssituationen, og efter fremlæggelsen får eleven en bedømmelse baseret på den mundtlige fremstilling. På C-niveau forventes det at eleverne kan begrunde og dokumentere deres analyse og synspunkter, samt reflektere og perspektivere til omverdenen.

Herefter udarbejder eleven selv en artikel og et læserbrev. Disse bliver rettet og bedømt af læreren. I forbindelse med læserbrevet introduceres begrebet argumentation. Eleven skal også aflevere en skriftlig ansøgning om elevplads samt et CV. Disse skriftlige produkter bedømmes ikke, men rettes.

Alle skriftlige opgaver er individuelle. De skriftlige produkter skal udarbejdes på computer og indgår i elevens arbejdsportfolio (dvs. samlemappe med egen tekster). For at gennemføre danskfaget skal man have en portfolio, og denne skal minimum rumme et eksempel på skrivning fra alle tre moduler samt et eksempel på skrivning på tværs af dansk og et andet fag.

Modul 2 handler om fiktionstekster. Her introduceres eleverne til fiktionsgenren.

Eleverne læser tre noveller, som de analyserer enten alene eller i grupper og de præsenterer deres analyse for læreren. Hver præsentation evalueres. Derudover skal eleverne skrive et referat og redegøre for de væsentligste temaer i et romanuddrag samt en film. I arbejdet med filmen skal de også give deres fortolkning samt vurdering af filmen, hvor til de selvfølgelig forventes at kunne argumentere for deres synspunkter. Vi ser også lidt nærmere på sprognormer og sproglig korrekthed. De skriftlige produkter rettes og bedømmes og indgår i portfolioen.

Modul 3 handler om kommunikation. Her introduceres eleverne til målgrupper, intern og ekstern kommunikation samt tværfaglig skrivning.

Eleverne læser om reklamer og kradser i overfladen i forhold til virkemidler i billeder og brugen af disse i reklamer. Vi taler om Aida-modellen og om Minerva-modellen. Fokus er på målgrupper, blikfang og hensigtsmæssig kommunikation. Vi berører storytelling og andre kneb fra fiktions- og fakta-genren. Eleverne analyserer to reklamer og præsenterer disse for læreren, som evaluerer og bedømmer elevens præsentation.

Eleverne skriver en invitation til en sommerfest for deres firma. Der skal både være en plakat til opslagstavlen, samt et facebookopslag.

Herefter skriver de et svar på en klagemail fra en kunde, hvori de beklager og forklarer præcis, hvad de har udført og hvordan. Eleverne vælger selv hvilket job de vil beskrive og hvad kunden har klaget over. Opgaven er et eksempel på faglig skrivning og formidling inden for elevens fag.

Næste opgave er at skrive et brev til en indenfor egen branche, hvor eleven analyserer og vurderer modtagerens hjemmeside.

Så er det tid til den tværfaglige opgave. Her vælger eleven en tekst, som han/hun har lavet i forbindelse med en opgave på eget værksted. Opgaven er nu at se på teksten med "dansk-øjne". Med sin viden om kommunikation, sprogrigtighed, genrekrav, målgrupper, it-værktøjer osv. skal eleven bearbejde sin egen tekst om til en rapport, der er hensigtsmæssig og korrekt.

Alle skriftlige opgaver er individuelle. De rettes, kommenteres og bedømmes af læreren og indgår i portfolioen.

Elevens sidste opgave er at udvælge 2-3 tekster fra arbejdsportfolioen til en præsentationsportfolio. Eleven skal skriftligt redegøre for hvilke 2-3 tekster, han/hun har udvalgt samt skrive om sine refleksioner over teksterne, vurdere deres gode og dårlige elementer, deres formål, sprog og genre.

EVALUERING:

Eleverne får en formativ evaluering hver gang eleven har præsenteret en mundlig analyse eller har afleveret en skriftlig opgave. Fokus er på forbedringsmuligheder.

På baggrund af alle mundtlig og skriftlige afleveringer afsluttes faget med en standpunktskarakter. Faget kan også udtrækkes til eksamen.

Eksamen i dansk E:

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens præsentationsportfolio samt en ukendt opgave, der er en analyse af enten en artikel, en novelle eller en reklame. Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning.

Eksaminationen af eleven varer ca. 30 minutter, inklusive votering.

Forberedelsestidens varighed er også 30 minutter.

Eksaminationen er todelt.

Første del består af elevens præsentation af sin analyse af den ukendte tekst samt en efterfølgende samtale om opgaven mellem elev og eksaminator.

Anden del består af elevens præsentation og fremlæggelse af elevens præsentationsportfolio suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator.

Elevens præstation helhedsbedømmes.

PÅKRÆVET LÆSEMATERIALE:

Eleverne får udleveret materialer til de tre moduler i form af tre hæfter. Disse skal selvfølgelig læses og laves. Eleverne skal anvende internettet og skriveprogrammer, så der er behov for eksempelvis en computer, og eleven må meget gerne anvende sin egen.

DIDAKTISKE METODER:

Undervisningen bygger på den gamle open learning center-tanke. Der er mulighed for, at hver elev arbejder uafhængigt af de andre. Eleverne kan både arbejde selvstændigt og i grupper. Der vil være fælles læreroplæg og mulige klassediskussioner, men ingen elever er tvunget til at tale i plenum. I tilfælde af sygdom osv. kan eleven indhente dagens opgave ved at arbejde hjemme. Der skal afleveres enten en mundtlig præsentation eller en skriftlig opgave ca. hver gang, hvis de tre moduler skal gennemføres på 20 uger.

FAGETS LÆRINGSMÅL:

Navn	Bedømmelses
Kompetencer	Kernestof og Supplerende stof
Kommunikation	<ol style="list-style-type: none">1. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervslytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation2. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejdsammenhæng mellem formål og forskellige former for kommunikation3. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflektere over informationssøgning og formidling4. Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog og5. Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster

Læsning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervs læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst 2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans 3. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede sig til læsning i uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning
Fortolkning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem 2. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhvervs relevante analysemodeller 3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen. 4. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhvervs analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering 5. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse,
Fremstilling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, ved en form, der passer til genre og situation 2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for 3. Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk for 4. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsfor
Karakter og kommentar	

BEDØMMELSESKRITERIER:

Karakter & Betegnelse	Kompetence Områder				
	Kompetence 1	Kompetence 2	Kompetence 3	Kompetence 4	Kompetence 5
12 Den fremragende præstation					
10 Den fortrinlige præstation					
7 Den gode præstation					
4 Den jævne præstation					
02 Den tilstrækkelige præstation					
00 Den utilstrækkelige præstation					

-03 Den ringe præstation					
--------------------------------	--	--	--	--	--