

1.1 Praktiske oplysninger

EUC Nordvestsjælland er en kombinationsskole med gymnasiale, erhvervs- og efteruddannelser.

Skolen har 5 adresser i Holbæk, Kalundborg og Avdebo.

Hovedadressen er:

Absalonsvej 20

4300 Holbæk

72290100

www.eucnvs.dk

eucnvs@eucnvs.dk

Alle adresserne kan ses på vores hjemmeside. www.eucnvs.dk

På EUC Nordvestsjælland arbejder vi målrettet på at tilbyde vores elever en undervisning af højeste mulige kvalitet.

Med udgangspunkt i en grundforståelse har EUC Nordvestsjællands ledelse og medarbejdere udarbejdet en fælles pædagogisk og didaktisk strategiplan, som er udgangspunktet for al undervisning og som udfolder den enkeltes potentialer bedst muligt. Med strategiplanen **Vækst, udvikling & kvalitet** vælger EUC Nordvestsjælland en offensiv strategi for de kommende år.

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske overvejelser

Det fælles udgangspunkt for hele organisationen

Via et fælles pædagogisk udgangspunkt for hele organisationen, på tværs af alle uddannelsesområder og under hensyn til elevernes og kursisternes forskellighed, arbejdes der for at give den enkelte det bedst mulige uddannelsesforløb.

I skolens pædagogiske og didaktiske grundlag er læring defineret som en indholds-, interaktions-, deltager-, feedback- og meningsorienteret proces.

Her tilegner den lærerende sig viden og forståelse, anvender viden og udvikler færdigheder, kombinerer handlekompetencer og mestrer kreativitet.

Den lærerende er begrebet for skolens elever og kursister. Skolen har fokus på følgende fire hovedområder:

- Differentiering
- Evalueringsfaglighed
- Klasseledelse
- Lærerfaglighed

Disse hovedområder er grundlæggende principper for undervisningen i og på tværs af EUC Nordvestsjællandss uddannelser og afdelinger.

1.3 Overordnet bestemmelser om elevernes arbejdstid

Skoleundervisningen gennemføres for den enkelte elev som fuldtidsundervisning.

På grundforløbet er der 26 klokketimer, der er lærerstyret. På hovedforløb er der 28 klokketimer. Herudover udfører eleverne selvstændige opgaver og har hjemmearbejde således, at den samlede undervisning er svarende til fuldtidsundervisning. På uddannelsesniveau beskrives der arten af hjemmearbejde.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Skolen udarbejder i starten af skoleforløbet, i samarbejde med eleven, en uddannelsesplan for den enkelte elev. Som grundlag for uddannelsesplanen udføres der en kompetenceafklaring af eleven inden for de 2 første uger af skoleforløbet. Denne kompetenceafklaring skal afdække elevens forudsætninger i forhold til valgt fagretning / uddannelse.

Vurderingen skal give eleven et klart billede af egne forudsætninger og behov.

Forud for udarbejdelse af elevens personlige uddannelsesplan foretages inden for de første 2 uger en kompetencevurdering.

Kompetencevurderingen skal indeholde:

- Vurdering af elevens reelle kompetencer – det eleven kan via portalen EUD-Screening.
- Formelle kompetencer defineret som det, eleven har papir på.
- Ikke-formelle kompetencer defineret som det, der kan dokumenteres, for eksempel i forbindelse med job og beskæftigelse i foreningsliv.

- Uformelle kompetencer defineret som det, eleven har tilegnet sig andre steder, eksempelvis fra medier og litteratur.
- Denne vurdering har primært sigte på godskrivning og eventuel afkortelse af uddannelsen, samt støtte i elevens uddannelse.

Vurdering af elevens forudsætninger for at gennemføre uddannelsen, herunder om uddannelsen stiller for store boglige krav til eleven, om eleven er flytbar i forbindelse med de forskellige forløb, om sprogkundskaberne er gode nok. Denne vurdering har primært sigte på at afklare, om uddannelsen er den rigtige for eleven.

Vurdering af elevens behov for tiltag, der skal sikre elevens mulighed for at gennemføre den ønskede uddannelse, herunder specialpædagogisk støtte, længere tid, tilvalg af faglig/almen karakter og brug af øvrige støttemuligheder.

Som et led i denne kompetencevurdering kan der foretages en screening.

Skolen vejleder den enkelte i forhold til valg af fagretning / uddannelse således at eleven er bedst muligt oplyst i forhold til valg af uddannelse.

Uddannelsesplanen beskriver hvilken uddannelse, som eleven påtænker at gennemføre. Skolen hjælper eleven med at opstille personlige læringsmål for uddannelsesforløbet, herunder hvilken undervisning og praktikuddannelse, der skal gennemføres.

I forhold til EUV udarbejder skolen en RKV.

Valg af specialefag fremgår af elevens uddannelsesplan.

Eleven bliver oplyst om mulighed for talentspor og eventuel mulighed for påbygning.

Eleven informeres om elevhåndbogen som indeholder:

- Skolevejledninger
- Praktikerklæringer fra virksomhederne
- Elevens uddannelsesplan
- Egnethed i forhold til skolepraktik
- Uddannelsesaftale

Skolen informerer elev om, at han/hun selv er ansvarlig for at opdatere elevhåndbogen med de korrekte dokumenter.

Overordnet bedømmelse

Bedømmelsesplanen har til mål at sikre, at skolen lever op til de krav, der stilles for løbende og afsluttende bedømmelse af elevens udvikling og standpunkt

Skolebedømmelsen skal medvirke til at:

- klarlægge elevens viden om eget niveau.
- udpege områder, som kræver forstærket indsats.
- informere praktiksted og skolesystem.
- inspirere eleven til yderligere læring.

Endvidere indgår bedømmelsesplanen, som et vigtigt element i skolens kvalitetskoncept. I den sammenhæng har vi på EUC NORDVESTSJÆLLAND særlig fokus på elevens selvevaluering.

Selvevaluering er en uformel og formativ evaluerings-/bedømmelsesform, der gennem en løbende dialog foregår mellem lærer og elev. Formålet med selvevalueringen, er at eleven bliver i stand til selv at vurdere, hvor han/hun står rent fagligt, og hvordan han/hun opnår de mål, der er opstillet i den individuelle uddannelsesplan.

Eleven får hermed mere indsigt i og ansvar for sit eget uddannelsesforløb.

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et praktisk og konstruktivt redskab til at vurdere såvel den enkelte elevs udvikling, som undervisningen i det hele taget. Al evaluering skal dog udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer, da evaluering altid går tæt på den enkelte person, lærer som elev.

Skolebedømmelsesplanen, som er beskrevet under den enkelte uddannelse, består af tre dele:

- Bedømmelsesgrundlag (standpunktskarakterer)
- Bedømmelses kriterier
- Eksaminations grundlag

Ved den afsluttende bedømmelse og eksamen skal afgives en karakter. Der bedømmes enten efter 7 trins skalaen eller med godkendt - ikke godkendt.

7-trins skalaen

Karakteren 12 gives for den fremragende præstation, der demonstrerer udtømmende opfyldelse af fagets mål, med ingen eller få uvæsentlige mangler.

Karakteren 10 gives for den fortrinlige præstation, der demonstrerer omfattende opfyldelse af fagets mål, med nogle mindre væsentlige mangler.

Karakteren 7 gives for den gode præstation, der demonstrerer opfyldelse af fagets mål, med en del mangler.

Karakteren 4 gives for den jævne præstation, der demonstrerer en mindre grad af opfyldelse af fagets mål, med adskillige væsentlige mangler.

Karakteren 02 gives for den tilstrækkelige præstation, der demonstrerer den minimalt acceptable grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren 00 gives for den utilstrækkelige præstation, der ikke demonstrerer en acceptabel grad af opfyldelse af fagets mål.

Karakteren -3 gives for den helt uacceptable præstation.

1.5 Eksamensregler

Indstilling til eksamen

I fag hvor der er krav om aflevering af opgaver og projekter skal denne godkendes af læreren før eleven kan indstilles til eksamen.

Sygeeksamen

Er eksaminanden syg eller må forlade eksamen på grund af sygdom, kræves lægeerklæring inden eksaminanden på ny kan indstilles til eksamen.

Udeblivelse fra eksamen

Udebliver en elev fra eksamen skal skolen have meddelelse om årsagen hertil senest kl. 12.00 dagen efter eksamen er afholdt.

Reeksamen

En elev kan kun 2 gange deltage i den samme prøve på samme niveau på samme uddannelse, d.v.s. kun være omgænger 1 gang. Den højst opnåede karakter gælder for EUD.

Hvis særlige forhold taler for det kan skolen dispensere, at en elev deltager

i yderligere 1 eksamen eller prøve.

Klage over eksamen

Såfremt en elev ønsker at klage over en eksamen, skal der senest 14 dage efter modtagelsen af karakteren indsendes en skriftlig klage til skolen. Skolen vil herefter behandle klagen.

- Klageren skal præcisere og begrunde klagepunkterne. Begrundelsen kan vedrøre: Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmål eller opgavers forhold til uddannelsens mål,
- Eksamensforløbet og
- Bedømmelsen.

Standpunktskarakter

Skal en elev ikke til prøve i et eksamensfag, træder standpunktskarakteren i stedet for eksamenskarakteren.

Der er særlige vilkår ved prøver og eksamen for elever der har modtaget SP.

Der henvises i øvrigt til skolens eksamensreglement samt Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

1.6. Kvalitet på EUC NORDVESTSJÆLLAND

Øget kvalitet forudsætter gode evalueringsmetoder og en styrkelse af evalueringskulturen

Vi ønsker at tilbyde uddannelser og kurser af høj kvalitet på alle vore uddannelsesområder.

Det er derfor afgørende for os, at vore uddannelser er af høj faglig kvalitet og at vore elever og kursister efterfølgende kan anvende faglige kundskaber i samspil med andre, således at det danske arbejdsmarked fremadrettet fortsat er konkurrencedygtigt i et globalt arbejdsmarked.

Kvaliteten i vore uddannelser skal være et væsentligt argument hos den enkelte, når denne skal vælge uddannelsessted, og efterfølgende vælger os.

Samtidig stilles der store krav til kvaliteten af vores uddannelser, både fra vores aftagere og fra lovgiverside.

Vores elever og kursister skal have bedre erhvervs- og studiekompetencer, og det stiller en række skarpe krav til EUC Nordvestsjælland.

For at leve op til såvel interne som eksterne mål er det derfor afgørende, at vi vægter udviklingen og implementeringen af evalueringsmetoder og styrkelse af evalueringskulturen højt.

Det er en forudsætning for at kunne levere uddannelser af høj kvalitet, at resultaterne er målbare og sammenlignelige – og at de erkendelser resultaterne giver os anvendes fremadrettet i organisationen.

For os er det derfor vigtigt, at yde høj kvalitet, - både i det vi leverer internt og i de ydelser vi leverer i fællesskab med eksterne samarbejdspartnere.

Evaluerings-former

Som en del af EUC Nordvestsjællandss kvalitetssystem gennemføres der flere former for evalueringer:

1) Pædagogiske evalueringer: Evalueringerne gennemføres lokalt på hver afdeling med fokus på dialogen mellem lærer og elev, samt vidensniveau.

2) Selvevaluering: Lærer og elev sikrer sig gennem en løbende dialog, at undervisningen tager udgangspunkt i eleven.

3) Tilfredshedsmålinger: Medarbejdertilfredshedsundersøgelse
Elevtilfredshedsundersøgelse (herunder undervisningsmiljø-vurdering).
Virksomhedstilfredshedsundersøgelse (EUD og AMU)

Kursisttilfredshed (AMU)

Introduktion og brobygning

For at undersøge andre indikatorer for brugertilfredshed foretager EUC Nordvestsjælland bl.a. frafaldsanalyser.

Læs mere om EUC Nordvestsjællands kvalitetssystem på www.eucnvs.dk under kvalitet.

1.7 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse i praktikcentret

Forud for optagelse i praktikcentret foretager skolen en vurdering af, om eleven er egnet til at gennemføre den ønskede uddannelse, og om eleven efter gennemført uddannelse efterfølgende vil kunne fungere på arbejdsmarkedet.

Følgende 4 grupper af elever kan optages i praktikcentret:

Egnede, praktikpladssøgende elever, der en måned efter at have afsluttet et adgangsgivende grundforløb, ikke har eller ikke har haft en uddannelsesaftale.

Egnede, praktikpladssøgende elever, der uforskyldt har mistet en uddannelsesaftale som led i en erhvervsuddannelse.

Egnede, praktikpladssøgende elever, der opfylder kravet om afsluttende grundforløb ved på optagelsestidspunktet mindst at kunne få godskrevet skoleundervisning på grundlag af anden undervisning, der er gennemført (afsluttet) inden for de seneste to år og tilrettelagt uden for erhvervsuddannelserne.

Egnede praktikpladssøgende elever, der har afsluttet ét trin af uddannelsen med uddannelsesaftale.