

## **Procedure for godskrivning på EUC Nordvestsjælland**

### **Godskrivning på Grundforløb – formelle kompetencer (merit)**

Hvis eleven har eksamensbeviser eller andre skolepapirer (f.eks. førstehjælpsbevis) med til indslusningssamtalen skal der gøres følgende:

- Indscanne skolepapirerne
- Sikre at der er bestået eksamen – i forbindelse med dansk, matematik, engelsk, naturfag og fysik på rette niveau
- Spørge ind til om der ønskes højere niveau
- Afklare om godskrivningen gælder undervisning og eksamen eller kun eksamen.
- Skrive det i elevplan
- Udfylde meritsedlen
- Sende dokumentationen til elevadministrationen

Hvis der er tvivl eller eleven ønsker højere niveau skal det pågældende læringsrum kontaktes (en kontaktperson pr. fag skal udpeges)

### **Godskrivning - uformelle kompetencer**

Hvis der i forbindelse indslusningssamtalen ser ud til at eleven kan opnå godskrivning i nogle fag – på baggrund af erfaringer, skoleophold e.lign. skal dette skrives i elevens uddannelsesplanen. Herefter skal det rette læringsrum foretage en test/prøve/afklaring for at se om eleven kan få godskrevet hele eller dele af faget.

Resultatet af RKV'en indskrives og uddannelsesplanen tilrettes. Der afvinkes i RKV-feltet (elevplan). Dette gøres af kontaktlærer/faglærer

### **Hovedforløbselever**

Elever med merit kan få tilbud om at følge undervisningen eller tage faget på et højere niveau – selvom der tidligere er givet godskrivning. Det er kontaktlæreren, der efter samtale med eleven tager initiativ til eventuelle ændringer.

Hvis godskrivningen ikke skal ændres, skal eleverne ikke figurere på holdlisterne.

Oktober 2017