

Niveau 1

1. Generelt for skolen

På EUC Nordvestsjælland arbejder vi målrettet på at tilbyde vores elever den bedste undervisning. Med dét udgangspunkt har EUC udarbejdet et fælles pædagogisk og didaktisk grundlag. Dette er udgangspunktet for undervisningen og skal udfolde den enkelte elevs potentialer bedst muligt. Med strategiplanen *Vækst, udvikling & kvalitet (2015-18)* har EUC Nordvestsjælland en offensiv strategi for de kommende år.

1.1 Praktiske oplysninger

EUC Nordvestsjælland er en kombinationsskole med gymnasier, erhvervsuddannelser, 10. klasse samt efteruddannelse.

Skolen har 23 erhvervsuddannelser: Detail, Elektriker, Ernæringsassistent, Eventkoordinator, Glarmester, Handel, Industritekniker, Industrioperatør, Kontor (EUX), Lager og terminal, Maler, Maskinsnedker, Mekaniker, Murer, Procesoperatør, Smed, Snedker, Struktør, Tagdækker, Tandklinikassistent, Teknisk isolatør, Tømrer og Værktøjsuddannelsen

Undervisningen på erhvervsuddannelserne foregår på:

- Absalonsvej 20, 4300 Holbæk
- Absalonsvej 14, 4300 Holbæk
- Audebo Skolevej 6b, 4300 Holbæk
- Allikeland Gymnasium, J. Hagemann-Petersens Allé 22, 4400 Kalundborg
- Proces- lager- og transport skolen, Rynkevangen 7-9, 4400 Kalundborg
- 10. klasse Erhverv, Rådhusvej 75a, 4540 Fårevejle.

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

På baggrund af et fælles pædagogisk udgangspunkt vil vi give den enkelte den bedste uddannelse.

Vi ser læring som både indholds-, interaktions-, deltager-, feedback- og meningsorienteret proces. Det betyder at læring sker i samarbejde med lærer, andre elever og faget.

Vi ønsker at eleven tilegner sig viden og forståelse, anvender viden og udvikler færdigheder, kombinerer handlekompetencer og mestrer kreativitet.

Skolen har fokus på følgende:

- Differentiering
- Evalueringsfaglighed
- Klasseledelse

Disse tre fokusområder er principper for undervisningen på skolen.

(Se nærmere beskrivelse på niveau 2)

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Skoleundervisningen gennemføres som fuldtidsundervisning. 26 klokketimer er lærerstyrede og resten op til 37 timer omfatter lektier, selvstændige opgaver, projekter og andet hjemmearbejde.

Område/fag	Skemalagt tid	Opgaver, forberedelse mm.
Grundforløb 1	20 uger	
Dansk C	3 uger (78 timer)	
Engelsk C	3 uger (78 timer)	
Samfundsfag C	2 uger (52 timer)	
Erhvervsfag 1 +2 + 3	12 uger	

Arten og placeringen af lektier mv. er fastsat i de enkelte uddannelser.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Kompetencevurdering skal afdække elevens forudsætninger i forhold til fagretning eller uddannelse, og skal give eleven et klart billede af sine egne forudsætninger og behov.

Elevens boglige forudsætning og sprogkunderskaber vurderes, samt elevens behov for støtte, der skal sikre mulighed for at klare uddannelsen.

Adgangskravene for at starte uddannelse på EUC, er at fagene dansk og matematik skal være bestået med 02. På EUCNVS arbejder vi desuden med uddannelsesplan, som er nærmere beskrevet i 2.3

1.5 Generelle eksamensregler

Indstilling til eksamen: I fag hvor der er krav om aflevering af opgaver og projekter, skal disse godkendes af læreren før eleven kan indstilles til eksamen.

Sygeeksamen: Er eksaminanden syg eller må forlade eksamen på grund af sygdom, kræves lægeerklæring inden eksaminanden kan indstilles til en ny eksamen.

Udeblivelse fra eksamen: Udebliver en elev fra eksamen skal skolen have meddelelse om årsagen hertil senest kl. 12.00 dagen efter eksamen er afholdt.

Reeksamen: En elev kan kun 2 gange deltage i den samme prøve på samme niveau på samme uddannelse, dvs. kun være omgænger 1 gang. Den højeste opnåede karakter gælder for EUD. Hvis særlige forhold taler for det, kan skolen dispensere, at en elev deltager i yderligere 1 eksamen eller prøve.

Klage over eksamen

Såfremt en elev ønsker at klage over en eksamen, skal der senest 14 dage efter modtagelsen af karakteren indsendes en skriftlig klage til skolen. Skolen vil herefter behandle klagen.

Klageren skal præcisere og begrunde klagepunkterne. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmål eller opgavers forhold til uddannelsens mål,
- Eksamensforløbet og
- Bedømmelsen.

Standpunktskarakter

Skal en elev ikke til prøve i et eksamensfag, træder standpunktskarakteren i stedet for eksamenskarakteren. Der er særlige vilkår ved prøver og eksamen for elever, der har modtaget specialpædagogisk støtte. Der henvises i øvrigt til skolens eksamensreglement samt Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Klage over standpunktskarakter indgives til skolen senest 2 uger efter, at eleven har fået karakteren. Klagen skal være skriftligt og skal indeholde en begrundelse for klagen. Lederen indhenter kommentarer fra læren, hvorefter skolen giver et svar. Der kan ikke klages videre.
Standpunktskarakter.

Niveau 2

2. Fagretninger

2.1 Praktiske oplysninger

Uddannelse: [EUX Teknisk](#)

Adresse: [Absalonsvej 20, 4300 Holbæk](#)

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag tager afsæt i tre hovedområder: Differentiering, evalueringsfaglighed samt klasseledelse.

Differentiering: Formålet med differentiering er, at alle eleverne motiveres for at lære og udvikle deres kompetencer bedst muligt. Undervisningsdifferentiering understøtter, at eleverne skal kunne opnå kompetencerne, som er målene for den givne uddannelse. Differentiering giver mulighed for, at eleverne kan opnå læringsmålene på forskellige måder, i forskellige tempi og i forskellig grad. Skolen vægter inddragelse af pædagogisk IT. Med inddragelse af pædagogisk IT udvikles mere fleksible undervisningsmateriale, der understøtter undervisningsdifferentiering og elevernes forskellige veje til læringsmål.

Evalueringsfaglighed: Vi har fokus på kompetencemålene, ved at anvende tydelige læringsmål i undervisningen. Med udgangspunkt i læringsmålene, bruges formativ (løbende) evaluering og selvevaluering. Evaluering betyder, at elevens fokus på eget ansvar for læring øges, og giver læreren grundlag for konstruktiv feedback.

Ved anvendelse af formativ evaluering som læringsredskab, vil undervisningen løbende kunne tilpasses elevernes individuelle niveau. Samtidig sikrer det at alle når kompetencemålene og derved motiveres for læring.

Den summative (afsluttende) evaluering vil også foregå ud fra læringsmål, således at det er tydeligt for eleverne, hvad de bliver bedømt på til eksamen.

Klasseledelse: Struktur og tydelighed er udgangspunktet i undervisningen. Det skal være tydeligt for såvel lærer som elev, hvilke læringsmål, der skal nås, hvordan og hvornår de skal nås. Læreren sætter dagsordenen og styrer undervisningen, og derved sikrer vi at målene nås. Læreren skal justere og tilpasse undervisningen, så alle elever bliver udfordret på deres individuelle niveau. Der er fokus på progressiv udvikling, så eleverne bliver så dygtige som muligt.

Undervisningsmaterialer tilpasses niveauet og skal sikre at alle kompetencemål nås.

I undervisningen tages der udgangspunkt i "den gode time", med en tydelig struktur, synlige læringsmål og feedback. Der lægges vægt på 6 nøglestrategier:

1. Tydelighed og struktur
2. Tydelige mål, fælles og individuelle
3. Evaluering
4. Involvere eleven i egen læreproces
5. God feedback
6. Fokus på progression

Skabelon:

<u>Den gode time</u>	<u>Timeplan/dagsplan</u>	<u>Tid</u>
Opstart tydelighed og struktur	Repetition - hvad lavede vi sidst - hvad lærte vi? Lærer/underviser eller Elev/elevgruppe	
Mål, fælles & individuelle	Kompetencemål laves til konkrete mål → læringsmål i hver opgave/emne	
fokus på progression, samt involvere eleven i egen læreproces	<ul style="list-style-type: none"> ● Fælles gennemgang ● Opgaver individuelt, og i grupper (med tidsintervaller) ● Praktisk/teoretisk ● Mundtligt/skriftligt. 	
<i>Bevægelse</i>	Fx. Begrebskort, Q&B.....	
	PAUSE	
Midte	<ul style="list-style-type: none"> ● Fælles gennemgang ● Opgaver individuelt, og i grupper (med tidsintervaller) ● Praktisk/teoretisk ● Mundtligt/skriftligt. 	
Afslutning konstruktiv feedback	Selvevaluering - er målet nået? Formativ evaluering/feedback - hvad kan jeg gøre anderledes/bedre næste gang? Evt. Scorekort eller andet...	

Faglærer og grundfaglærer tilrettelægger forløbet i tæt samarbejde. Fokus er på helhedsorienteret undervisning og helhedsorienterede projekter. Eleverne skal gennem den helhedsorienterede undervisning lære at bruge deres teoretiske og praktiske færdigheder i sammenhænge.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Skolen laver i starten af skoleforløbet en **uddannelsesplan**. Den laves sammen med den enkelte elev.

Som grundlag laves en *kompetencevurdering* af eleven i løbet af de 2 første uger. Afklaring skal afdække elevens forudsætninger i forhold til fagretning eller uddannelse.

Vurderingen skal give eleven et klart billede af sine egne forudsætninger og behov.

Elevens boglige forudsætning og sprogkundskaber vurderes ligeledes. Desuden vurderes elevens brug for støtte, der skal sikre mulighed for at klare uddannelsen. Det kan være specialpædagogisk støtte, længere tid ved prøver, tilvalg af faglig/almen karakter eller brug af andre støttemuligheder.

Uddannelsesplanen beskriver hvilken uddannelse, som eleven påtænker at gennemføre. Skolen hjælper eleven med at opstille personlige læringsmål for uddannelsesforløbet, herunder hvilken undervisning og praktikuddannelse, der skal gennemføres.

Valg af specialefag fremgår af elevens uddannelsesplan.

Skolen oplyser eleven om:

- Talentspor og eventuel mulighed for på-bygning.
- Elevhåndbogen, som indeholder:
- Elevens uddannelsesplan
- Uddannelsesaftale
- Egnethed i forhold til skolepraktik
- Skolevejledninger
- Praktikerklæringer fra virksomhederne

Specialpædagogisk støtte:

Elever har ret til at modtage specialpædagogisk støtte, hvis de har et særligt handicap eller andre vanskeligheder, der kan sidestilles hermed. Da netop dette er meget vigtigt i forhold til at give eleverne optimale betingelser for at gennemføre deres uddannelse, har skolen udarbejdet en procedure omkring specialpædagogisk støtte.

Alle elever bliver testet på grundforløbet. Evt. IT-rygsæk følger eleven gennem hele uddannelsen. Elever, der ikke har gennemført grundforløbet på skolen testes, hvis elev og lærer skønner at der er et muligt behov for IT-rygsæk, læsehjælp eller anden specialpædagogisk støtte, tilbydes eleven dette.

2.4 Undervisningen i grundforløbet mv. Samt struktur af EUX Teknisk

Grundforløb 1	Grundforløb 2	EU 2. år	Efter EU 2. år
Grundfag Dansk C Engelsk C Samfundsfag C	Grundfag Matematik C Fysik C	Dansk A Engelsk B IT B	Fuld EUX
Erhvervsfag 1, 2 + 3 Arbejdspladskultur Praktikpladssøgning Samfund og Sundhed Arbejdsplanlægning og samarbejde Faglig dokumentation Faglig kommunikation Innovation Metodelære	Uddannelsesspec. Fag	Valgfag	Mulighed for afstigning

2.6 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen skal sikre, at eleverne bedømmes på samme grundlag, og ud fra de samme kriterier.

Bedømmelsen skal medvirke til at:

- klarlægge elevens viden om eget niveau.
- udpege områder, som kræver forstærket indsats.
- informere praktiksted og skolesystem.
- inspirere eleven til yderligere læring.

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et element i skolens kvalitetskoncept.

I forlængelse af skolen pædagogiske indsatser er der særlig fokus på elevens selvevaluering. Selvevaluering er en uformel og formativ evalueringsform. Evalueringen sker gennem løbende dialog mellem lærer og elev. Formålet med selvevalueringen, er at eleven bliver i stand til selv at vurdere sit faglige niveau, og kan vurdere hvordan han/hun når de mål, der er opstillet i uddannelsesplanen. Eleven får hermed mere indsigt i og ansvar for sit eget uddannelsesforløb.

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et godt redskab til at vurdere den enkelte elevs udvikling. Al evaluering skal dog udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer.

Fagets bedømmelsesplan, som er beskrevet under den enkelte uddannelse, består af tre dele:

- Eksaminationsgrundlag (dokumentationer, rapporter, praktisk/teoretisk opgave)
- Bedømmelsesgrundlag (læringsmål formuleret ud fra kompetencemål)
- Bedømmeskriterier (kriterier som er gældende for den afgivet karakter)

Ved den afsluttende bedømmelse og eksamen skal gives karakter. Der bedømmes enten efter 7 trins-skalaen eller med *godkendt - ikke godkendt*.

2.7 Eksamensregler

Se Niveau 1, pkt. 1.5. Evt. specielle regler gældende for den aktuelle uddannelse

2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Inden opstart på grundforløbet sker der en vurdering af elevens egnethed når uddannelsesplanen laves.

Hvis eleven ikke finder en praktikplads inden/under grundforløbet, kan han/hun komme i skolepraktik.

For at komme i skolepraktik skal eleven vurderes egnet. Ydermere skal eleven opfylde de såkaldte EMMA-kriterier.

Kontaktlæreren udfører sammen med eleven en EMMA vurdering (**E**gnet, **M**obil (fagligt), **M**obil (geografisk), **A**ktivt praktikpladssøgende) af eleven. Her følges der op på elevens praktikpladssøgning, og om eleven har et opdateret CV på www.praktikpladsen.dk.

Eleven er forpligtet til løbende at søge praktikpladser i indgangen og til at gøre rede for, hvilke praktikpladser der er søgt, og med hvilket resultat.

Eleverne vil blive introduceret til procedurer og undervejs på grundforløbet af kontaktlærer og praktikpladscenteret.

Kontaktlæreren følger op på elevens praktikpladssøgning ved de ugentlige elevsamtaler.

Fag på uddannelsen: Dansk, engelsk, samfundsfag og erhvervsfag

Undervisningsmateriale:

Denne fagretning er for dig, som både vil have en erhvervsuddannelse og en studentereksamen. Du vil løse opgaver, som foregår i projekter og i samarbejde med byens virksomheder og værksteder.

Du får erfaring i at arbejde med håndværk inden for byggeri og teknik, hvor du får viden, om hvad der foregår i en håndværksvirksomhed eller på en større byggeplads eller et værksted. Derudover kommer du til at bruge forskellige styrings- og planlægningsværktøjer, som skaber overblik i arbejdet og gør det mere effektivt. Du kommer til at arbejde kreativt og innovativt med projektering eller design, planlægning og udførelse af byggeri eller konstruktion. Du kommer også til at arbejde med fag som dansk, matematik, engelsk, samfundsfag, fysik og teknologi.

Denne fagretning giver dig en god baggrund for valg af uddannelsesretning: eux inden for følgende uddannelser: elektriker, mekaniker, industritekniker, smed, værktøjsmager, maler, murer, tømrer, snedker, maskinsnedker, struktør, procesoperatør,

Undervisningen på fagretningen

Undervisningen er projektorienteret med fire projekter inden for disse arbejdsområder: Projektering, designplanlægning og udførelsen af et byggeri eller fremstilling af en konstruktion. Ud over det faglige indhold er evnen til at samarbejde inden for flere fag et afgørende omdrejningspunkt for alle projekter.

Projekt 1: Projektering og planlægning af shelter og muret grill

I det første projekt skal du tegne og projektere shelteren og grill. Du kommer til at arbejde med opgaver inden for områder som byggerådgivning, byggereregler og tegning. Du får erfaring i, hvordan du styrer og leder et byggeri. I dette projekt kommer du blandt andet til at arbejde med logistik, indkøb af materialer, forsikringsforhold og økonomiske modeller. Du vil komme til at beskæftige dig med arbejdsprocesser, som er kendetegnende for byggeriet og branchen.

Projekt 2: Udførelse af byggeriet

I dette projekt vil du udføre byggeriet, hvor flere byggefag skal anvendes. Du får mulighed for at prøve kræfter med en række håndværksmæssige fag, når du skal bygge fundament, vægge, tag, gulv, udføre installationer bl.a. med solceller – blot for at nævne nogle af opgaverne. Samarbejde mellem fag og faglig kommunikation vil indgå i projektet, så byggeriet kan lykkes og blive færdigt til tiden.

Projekt 3: Design, tegning og planlægning

I dette projekt skal du på samme måde som i projekt 1, designe og tegne din konstruktion, som eksempelvis er indsats til en grill. Du kommer også her til at arbejde med opgaver inden for områder som design, konstruktion, tegning, økonomi, forsikring, regler, lovgivning og patenter. I dette projekt arbejdes der med ATV. Du skal arbejde med køretøjets opbygning og fremstilling af dele og værktøjer til værkstedet. Du skal arbejde med produktion, prototyper, indkøb af materialer, motor, bremses, styretøj. Du vil også få viden om elektriske og elektroniske områder som eksempelvis 0-energi, batterier og solceller. En del af projektet er at udføre afprøvninger og test.

Projekt 4: Virksomheden eller værkstedet

I dette projekt vil du få viden om hvordan det er at drive en virksomhed eller et værksted. Du får mulighed for, at være din egen chef, hvor du arbejder med virksomhedstyper, salg og marketing, internet, økonomi, lager og logistik – blot for at nævne nogle af opgaverne. Samarbejde mellem fag og faglig kommunikation vil indgå i projektet, så du oplever vigtigheden af et godt samarbejde og god planlægning fører til succes.

Tilrettelæggelse af undervisningen:

Aktivitetsplan EUX Teknisk Gf1

Erhvervsfag 1-3 og værkstedsaktivitet	Antal uger	Grundfag1: Dansk C
Erhvervsintroduktion Auto <ul style="list-style-type: none"> • ATV • bremsler 	3	Forløb 1: Intern/ekstern kommunikation <ul style="list-style-type: none"> • Perception • Introforløb opgave • Intern invitation • Eksternt nyhedsbrev • Pressemeddelelser • Hjemmesider
Arbejdspladskultur Murer <ul style="list-style-type: none"> • Grill Metodelære	2	Forløb 2: Reklamer <ul style="list-style-type: none"> • Reklamefilm • Trykte reklamer Forløb 3: Fiction <ul style="list-style-type: none"> • Læsning, fortolkning, præsentation af noveller • Kortfilmen "Dennis" • Spillefilm
Arbejdsplanlægning og samarbejde Tømrer <ul style="list-style-type: none"> • Shelter Samfund og sundhed Innovation	6	Forløb 4: Medier <ul style="list-style-type: none"> • Artikler • Læserbreve • Sociale medier • Blogs Forløb 5: Portfolio <ul style="list-style-type: none"> • Skriveprocesser • Refleksionsskrivning • Skriveopgaver • Grammatik
Smed <ul style="list-style-type: none"> • rist og indsats til grill 	2	Forløb 6: Kampagne <ul style="list-style-type: none"> • Miljøkampagne med fremstilling af folder, pressemeddelelse og diasshow
Faglig dokumentation - og kommunikation Elektriker <ul style="list-style-type: none"> • grundinstallation • ventilation • solceller • lysstyring • serieforbindelse 	4	Forløb 7: Event <ul style="list-style-type: none"> • Fremstille og præsentere event for firma Forløb 8: Job og karriere <ul style="list-style-type: none"> • Skriftlig ansøgning • Skriftlig CV Forløb 9: Cases/tværfaglig opgave <ul style="list-style-type: none"> • Øver eksamen ud fra cases • Tværfaglig opgave i forhold til fagretning

Dansk:

I kommunikation og læsning arbejdes med: Kommunikationsanalyse, multimodal kommunikation og repræsentationsformer, argumentation, anvendelse af læse- og kommunikationsstrategier i forhold til læste, set og hørte tekster, og sprogiagttagelse, herunder grammatik, sprogbrug og sproglige normer.

I fortolkning og tekstarbejde arbejdes med grundlæggende danskfaglige metoder og modeller til iagttagelse analyse, fortolkning og vurdering, dansksprogede tekster, heriblandt fiktion, faktion og nonfiktion, og mundtligt stof af relevans for den uddannelse eller det uddannelsesområde, eleven har valgt, hvor tekster fra nyere tid prioriteres og forskellige medier samt erhvervskommunikative teksttyper, erhvervskommunikative tekster kan omfatte virksomhedens eksterne og interne kommunikations.

I fremstilling arbejdes med skriftlig fremstilling, herunder eksempler på faglig skrivning og formidling inden for den uddannelse, eleven har valgt. Sprogrigtighed, grammatik og retstavning. Mundtlig fremstilling, herunder anvendelse af talesproget på en hensigtsmæssig måde, fx gennem lytning og forståelse. Sammenhæng mellem fagets skriftlige og mundtlige dimension.

Erhvervsfag (Obligatorisk)	Antal dage
2: Arbejdspladskultur	7,5
3: Arbejdsplanlægning og samarbejde	5
1: Erhvervsintroduktion	10
3: Faglig dokumentation	5
3: Faglig kommunikation	5
3: Innovation	5
3: Metodelære	5
2: Praktikpladssøgning	5
2: Samfund og sundhed	7,5

I **erhvervsfag 1** (erhvervsintroduktion) møder eleverne de 4 fagretninger inden for det merkantile område.

I **erhvervsfag 2** (arbejdspladskultur og samfund og sundhed) opnår eleverne generelle kompetencer i en merkantil kontekst.

I **erhvervsfag 3** (innovation) understøttes elevernes erhvervsfaglige kompetencer. Målet er, at eleverne får en faglighed inden for det merkantile område.

Grundfag 2: Engelsk	Antal dage	Samfundsfag C	Antal dage
Forløb 1: Introduction <ul style="list-style-type: none"> • levels and aims • Br Eng versus Am Eng • Present yourself • How to be an Englishman • Grammar assessment - grammertest • Plan a trip to Dublin • Teenager McDonald • Country Profile own choice 		Politik <p>a. Grundlæggende politiske interesser og interessenomsætninger i dansk og internationalt perspektiv med relevans for elevens uddannelse</p> <p>b. Internationaliseringens, herunder særlig EU's betydning for dansk politik og økonomi</p>	
Forløb 2: Advertisement AIDA <ul style="list-style-type: none"> • Grammar • Press release • Business Letter • Buying Behavior • Employer or employee • Company Profile 		Økonomi <p>a. Grundlæggende udbud og efterspørgsel</p> <p>b. Naturressourcer, produktionsfaktor-er, teknologi</p> <p>c. Danmarks BNP og betalingsbalance</p> <p>d. Internationale samhandelsforhold og markeder med særlig fokus på EU</p>	
Forløb 3: Jobs - occupation <ul style="list-style-type: none"> • CV and application • Writing letters - lynkursus • Mascot - slogan - logo • Grammar 		Arbejdsmarkedsforhold <p>a. Danske arbejdsmarkedsforhold i lyset af påvirkningen fra internationale markeder</p> <p>b. Arbejdskraftens fri bevægelighed og outsourcing</p>	
Forløb 4: Individual assignment <ul style="list-style-type: none"> • PowerPoint to individual assignment 			
Forløb 5: Introduction to "Dansk supermarked" <ul style="list-style-type: none"> • Cases "Dansk supermarked" • Food Waste 			

Bedømmelsesplan Erhvervsfag

Erhvervsintroduktion	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven kan arbejde ud fra instruktioner • Eleven ved hvad bæredygtighed betyder • Eleven kender betydningen af arbejds miljø og sikkerhed. • Eleven ved hvad ergonomi er • Eleven kan indgå i enkle arbejdsprocesser
Arbejdspladskultur	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven har forståelse for hvordan kultur på en arbejdsplads. • Eleven kan medvirke til en produktiv arbejdsplads. • Eleven kan indgå i samarbejde med flere faggrupper. • Eleven kan planlægge en enkel arbejdsproces. • Eleven kender til arbejdspsykologiske emner. • Eleven kan reflektere over egen rolle og deltagelse i samarbejde. • Eleven har forståelse for samarbejdet mellem medarbejder og virksomhed.
Praktikpladssøgning	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven kender forskellige typer af virksomheder. • Eleven kender forskellige mulige praktikpladser. • Eleven kender egne kompetencer og mål. • Eleven kan planlægge praktikpladssøgning. • Eleven kan lave en ansøgning. • Eleven kan dokumentere og formidle kompetencer skriftligt og mundtligt. • Eleven kender betydningen af at have et netværk. • Eleven kan opbygge netværk.
Samfund og sundhed	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven har information om grundlæggende samfundsforhold. • Eleven kender aktuelle problemstillinger i samfundet. • Eleven kan reflektere over egen betydning i samfundet. • Eleven har en forståelse for samfundsudviklingen i virksomhederne ift. sundhed og miljø. • Eleven kender faktorer som påvirker personlig hygiejne. • Eleven har viden om kost og kroppens anatomi/fysiologi. • Eleven har viden om forskellige typer af prævention, og dennes virkning.

Arbejdsplanlægning og samarbejde	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven kan planlægge en arbejdsproces • Eleven kan koordinere en arbejdsproces. • Eleven kan anvende forskellige planlægningsværktøjer. • Eleven kan forklare forskellige samarbejdsprocesser. • Eleven kan samarbejde om forskellige opgaver. • Eleven kan vurdere arbejdsprocesserne. • Eleven kender forskellige typer/roller i samarbejde. • Eleven kan kommunikere i samarbejde.
Faglig dokumentation	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven ved hvad faglig dokumentation er • Eleven kan dokumentere fagligt. • Eleven kan fremlægge processer, metoder og resultater. • Eleven kan bedømme processer, metoder og resultater. • Eleven ved hvordan den faglige dokumentation kan anvendes.
Faglig kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven forstår faglige udtryk • Eleven kan anvende faglige udtryk. • Eleven kan søge relevant information- og procedurebeskrivelser. • Eleven kan vælge passende kommunikationsform. • Eleven kan kommunikere på flere planer.
Innovation	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven ved hvad innovation er • Eleven kan anvende innovative metoder. • Eleven har egne ideer, og kan afprøve dem. • Eleven kan anvende nye metoder til løsninger.
Metodelære	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven kender forskellige arbejdsmetoder, og kan anvende den korrekte i en given situation. • Eleven kan forklare forskellen på fagmetoder, og hvornår de skal anvendes. • Eleven ved hvilke konsekvenser forskellige fagmetoder har ift. miljø, sikkerhed og kvalitet. • Eleven kan vælge korrekte arbejdsprocesser og metoder. • Eleven kan kommunikere om anvendte arbejdsmetoder og anvendeligheden.

Kompe- tencer	Kernestof og Supplerende stof
Kommuni- -kation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan kommunikere reflekteret og nuanceret i komplekse almene og erhvervsfaglige situationer med brug af relevante tale-, lytte- og samtalestrategier i forhold til formål og situation 2. Eleven kan diskutere, argumentere og kommunikere hensigtsmæssigt i samarbejde og samvær med andre og reflektere over samspillet mellem formål og forskellige former for kommunikation 3. Eleven kan vælge og anvende it og multimodale medier hensigtsmæssigt, reflekteret og kritisk til kommunikation, informationssøgning og formidling 4. Eleven kan skelne mellem, reflektere over, vurdere og indgå i kritisk dialog om virksomheders interne og eksterne kommunikation 5. Eleven kan forklare og reflektere over sproglige normer i diverse kontekster indefor erhverv, uddannelse, samfund og danskfaget
Læsning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning i almene og erhvervs-mæssige sammenhænge og anvende relevante læsestrategier i forhold til læseformål, teksttype og kontekst 2. Eleven kan gennemføre målrettet og kritisk informationssøgning med relevans for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven kan ud fra læseformål, kontekst og kendskab til teksttyper forberede og gennemføre læsning af relevans for erhverv, uddannelse og samfund og efterfølgende indgå i kritisk dialog om denne læsning
Fortolk- ning	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan forholde sig til kultur, sprog, historie, erhverv og uddannelse gennem analyse og diskussion af tekster 2. Eleven kan vælge og analysere diverse tekster, som er relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag og anvende relevante analysemodeller 3. Eleven kan tolke og/eller uddrage relevant betydning af tekster, relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag, på grundlag af analyse og diskutere og vurdere tolkningen. 4. Eleven kan metodisk reflektere over og vurdere tekster relateret til erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse og indgå i kritisk dialog om sin vurdering 5. Eleven kan perspektivere tekster relateret til erhverv, historie, uddannelse, samfund og dagligdag på grundlag af analyse
Fremstil- ling	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan anvende relevante skrivestrategier og udtrykke sig forståeligt, varieret og nuanceret i skrift, tale, lyd og billede i en form, der passer til genre og situation 2. Eleven kan planlægge, forberede og fremstille formelt korrekte, varierede og nuancerede skriftlige og mundtlige tekster ved brug af teksttyper, der er relevante i forhold til emner og kontekster inden for erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag 3. Eleven kan sammenligne og gå i kritisk dialog med folk fra uddannelse og erhverv om egne og andres skriftlige produkter, herunder om skriveformål, målgruppe, genre og sproglig stil og grammatisk forståelse 4. Eleven kan vælge, anvende og begrunde hensigtsmæssige repræsentationsformer med relevans for erhverv, uddannelse og samfund

Bedømmelseskriterier ift. kompetencemål i bedømmelseskema

	12 Den fremragende præstation	10 Den fortrinlige præstation	7 Den gode præstation	4 Den jævne præstation	02 Den tilstrækkelige	00 Den utilstrækkelige	-03 Den ringe præstation
Kommunikation	Eleven er sikker og nuanceret i kommunikation. Eleven kan reflektere, diskutere og argumentere.	Eleven er nuanceret i kommunikation. Eleven kan reflektere, diskutere og argumentere.	Eleven er nuanceret i kommunikation. Eleven kan reflektere, diskutere.	Eleven kan kommunikere reflekteret og anvende relevante tale-, lytte- og samtalestrategier.	Eleven kommunikerer og reflekterer begrænset.	Eleven er utilstrækkelig i kommunikation og refleksion.	Eleven kommunikerer uforståeligt.
Læsning	Eleven læser sikkert, og har stor forståelse for teksters betydning	Eleven læser sikkert, og har god forståelse for teksters betydning	Eleven læser med nogen sikkerhed, og har forståelse for teksters betydning	Eleven kan læse, forstå og diskutere teksters betydning	Eleven kan delvist læse, forstå og diskutere teksters betydning	Eleven forstår ikke teksten.	Eleven kan ikke læse og forstå teksten.
Fortolkning	Eleven udviser høj grad af analytisk forståelse, samt diskussion af tekster. Eleven kan tolke relevant betydning af tekster, og arbejde metodisk. samt perspektiver	Eleven udviser analytisk forståelse, samt diskussion af tekster. Eleven kan tolke relevant betydning af tekster, og arbejde metodisk. samt delvist perspektiver	Eleven udviser nogen analytisk forståelse, samt diskussion af tekster. Eleven kan tolke relevant betydning af tekster, og arbejde metodisk.	Eleven kan analysere diverse tekster, og anvende relevante analysemodeller.	Eleven kan delvist anvende relevante analysemodeller.	Eleven kan ikke anvende analysemodeller.	Eleven ved ikke hvad analysemodeller er.
Fremstilling	Eleven udviser sikkerhed i skrivestrategier og udtrykker sig varieret, samt anvender og begrunder hensigtsmæssige repræsentationsformer	Eleven anvender korrekte skrivestrategier og udtrykker sig varieret, samt anvender og begrunder hensigtsmæssige repræsentationsformer.	Eleven anvender skrivestrategier og udtrykker sig varieret.	Eleven anvender skrivestrategier og udtrykker sig delvist varieret.	Eleven anvender skrivestrategier	Eleven anvender ingen skrivestrategier.	Eleven skriver uforståeligt.

Bedømmelsesskema Engelsk C

Kompetencemål	Kernestof og supplerende stof
Kommunikation	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan forstå indholdet af talt fremmedsprog om varierede og alsidige emner 2. Eleven kan forstå indholdet af skrevne fremmedsproglige tekster om alsidige og varierede emner 3. Eleven kan udtrykke sig mundtligt med præcision i et sammenhængende sprog med alsidigt og varieret ordforråd inden for varierede emner, genrer og situationer 4. Eleven kan redegøre mundtligt for og forklare indholdet af alsidige og varierede tekster og teksttyper 5. Eleven kan redegøre for, forklare, uddybe og kommentere et forberedt stofområde 6. Eleven kan tage initiativ til og deltage aktivt i samtaler og diskutere varierede og komplekse emner i et sprog afpasset til situation og samtalemønster 7. Eleven kan udtrykke sig skriftligt med høj grad af præcision og i et sammenhængende sprog afpasset alsidige og komplekse emner og kontekster 8. Eleven kan anvende, bearbejde og kommentere og analysere viden og informationer skriftligt inden for alsidige og varierede emner, tekster og situationer 9. Eleven kan anvende multimodale medier, dvs. ord, billeder, film, animation og lyd, til at kommunikere med sikkerhed og variation mundtligt og skriftligt.
Kommunikationsstrategier	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan vælge og anvende lytte- og læsestrategier hensigtsmæssigt i forhold til teksttype, situation og formål 2. Eleven kan vælge hensigtsmæssige kommunikationsstrategier, herunder bruge omskrivninger, overbegreber og synonymer 3. Eleven kan vælge skrivestrategier efter skriveformål, herunder anvende viden om skriveprocessens faser 4. Eleven kan anvende fagets hjælpemidler hensigtsmæssigt til oversættelse, stavning, ordforråd, grammatik, stavekontrol, ordbogsopslag, kildesøgning og tekstproduktion 5. Eleven kan anvende informationer og kilder selvstændigt og kritisk.
Sprogbrug og sprogtilegnelse	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan anvende et præcist og varieret ordforråd inden for varierede relevante emner 2. Eleven kan udtale fremmedsproget klart, tydeligt, flydende og præcist med et alsidigt ordforråd inden for varierede og komplekse emner og kontekster 3. Eleven kan tale og skrive fremmedsproget så grammatiske regler med betydning for hensigtsmæssig og effektiv kommunikation følges med sans for korrekt og varieret sprogbrug 4. Eleven kan anvende og forklare væsentlige regler for opbygning af tekster med sans for struktur og sammenhæng inden for relevante genrer, tekster og medier i erhverv, uddannelse og samfund samt personlige og almene forhold.
Kultur og samfundsforhold	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eleven kan opnå, anvende og redegøre for og reflektere over viden om adfærd, normer og værdier hos brugere af fremmedsproget i erhverv, samfund samt i personlige og almene sammenhænge 2. Eleven kan drage sammenligninger mellem egen kultur og andres kultur samt redegøre for og forklare disse forskelle 3. Eleven kan anvende viden om erhverv, kultur og samfund i kontakten med mennesker, der bruger fremmedsproget som modersmål eller som internationalt kommunikationsmiddel.

Bedømmelseskriterier ift. Kompetencemål i bedømmelseskema

	12 Den fremragende præstation	10 Den fortrinlige præstation	7 Den gode præstation	4 Den jævne præstation	02 Den tilstrækkelige	00 Den utilstrækkelige	-03 Den ringe præstation
Kommunikation	Eleven har stor forståelse for sproget og udtrykker sig mundtligt og skriftligt med høj grad af præcision .	Eleven har stor forståelse for sproget og udtrykker sig mundtligt og skriftligt med præcision .	Eleven har forståelse for sproget og udtrykker sig mundtligt og skriftligt med præcision .	Eleven har nogen forståelse for sproget og udtrykker sig mundtligt og skriftligt delvist korrekt.	Eleven har mindre grad af forståelse for sproget og udtrykker sig mundtligt og skriftligt delvist korrekt.	Eleven har ikke forståelse for sproget og udtrykker sig mundtligt og skriftligt mangelfuldt .	Eleven viser ingen forståelse for sproget og kan ikke udtrykke sig .
Kommunikationsstrategier	Eleven vælger og anvender korrekt alle lytte- og læsestrategier, samt kommunikationsstrategier.	Eleven vælger og anvender korrekt de fleste af de gennemgåede lytte- og læsestrategier, samt kommunikationsstrategier.	Eleven vælger og anvender korrekt mange af de gennemgåede lytte- og læsestrategier, samt kommunikationsstrategier.	Eleven vælger og anvender nogle lytte- og læsestrategier, samt kommunikationsstrategier.	Eleven vælger få lytte- og læsestrategier, samt kommunikationsstrategier.	Eleven benytter ingen lytte- og læsestrategier, samt kommunikationsstrategier.	Eleven benytter ingen lytte- og læsestrategier og ved ikke hvad de er
Sprogbrug og sprogtilegnelse	Eleven anvender et komplekst, præcist og varieret ordforråd, med klar og flydende udtale, og anvender alle grammatiske regler korrekt i skriftsprog.	Eleven anvender et stort, varieret og præcist ordforråd, med klar og flydende udtale, og anvender de fleste grammatiske regler korrekt i skriftsprog.	Eleven anvender et varieret og præcist ordforråd, med klar og flydende udtale, og anvender flere grammatiske regler korrekt i skriftsprog.	Eleven anvender et rimeligt varieret ordforråd, med klar udtale , og anvender til dels grammatiske regler korrekt i skriftsprog.	Eleven har et begrænset ordforråd, og anvender få grammatiske regler korrekt	Eleven har et utilstrækkeligt ordforråd og mangler forståelse af grammatiske regler .	Eleven har et minimalt ordforråd og mangler forståelse af grammatiske regler .
Kultur og samfundsforhold	Eleven redegør og reflektere i høj grad i forhold til problemstillingen.	Eleven redegør og reflektere i forhold til problemstillingen.	Eleven redegør i forhold til problemstillingen.	Eleven redegør til dels i forhold til problemstillingen	Eleven redegør i ringe grad i forhold til problemstillingen	Eleven forholder sig ikke til problemstillingen.	Eleven ved ikke hvad problemstillingen er.

Bedømmelsesplan Samfundsfag C

<p>1. Eleven kan diskutere samfundsmæssige problemer på et samfundsfagligt grundlag og argumentere for egne synspunkter og vurdere andres holdninger og argumenter</p>
<p>2. Eleven kan anvende viden og begreber om økonomiske sammenhænge til at forklare aktuelle samfundsøkonomiske prioriteringer og Danmarks placering i det internationale økonomiske samfund</p>
<p>3. Eleven kan anvende viden og begreber om det politiske og økonomiske system i Danmark og reflektere over løsninger på samfundsmæssige problemer</p>
<p>4. Eleven kan anvende viden og begreber om den teknologiske udvikling, samfundsudviklingen og socialiseringsmønstre til at diskutere samfundsmæssige problemer inden for eget uddannelsesområde</p>
<p>5. Eleven kan indsamle og kritisk vurdere forskellige informationskilder, formulere samfundsfaglige spørgsmål og anvende forskellige materialetyper, til at dokumentere enkle, faglige sammenhænge</p>