

Niveau 1 Generelt

1. Generelt for skolen

På EUC Nordvestsjælland arbejder vi målrettet på at tilbyde vores elever den bedste undervisning. Med dét udgangspunkt har EUC udarbejdet et fælles pædagogisk og didaktisk grundlag. Dette er udgangspunktet for undervisningen og skal udfolde den enkelte elevs potentialer bedst muligt. Med strategiplanen *Vækst, udvikling & kvalitet* (2018-22) har EUC Nordvestsjælland en offensiv strategi for de kommende år.

1.1 Praktiske oplysninger

EUC Nordvestsjælland er en kombinationsskole med gymnasier, erhvervsuddannelser, 10. klasse samt efteruddannelse.

Skolen har 23 erhvervsuddannelser: Detail, Elektriker, Ernæringsassistent, Eventkoordinator, Glarmester, Handel, Industriekniker, Industrioperatør, Kontor (EUX), Lager og terminal, Maler, Maskinsnedker, Mekaniker, Murer, Procesoperatør, Smed, Snedker, Struktør, Tagdækker, Tandklinikassistent, Teknisk isolatør, Tømrer og Værktøjsuddannelsen

Undervisningen på erhvervsuddannelserne foregår på:

- Absalonsvej 20, 4300 Holbæk
- Absalonsvej 14, 4300 Holbæk
- Audebo Skolevej 6b, 4300 Holbæk
- Allikeland Gymnasium, J. Hagemann-Petersens Allé 22, 4400 Kalundborg
- Proces- lager- og transport skolen, Rynkevangelen 7-9, 4400 Kalundborg
- 10. klasse Erhverv, Rådhusvej 75a, 4540 Fårevejle.

1.2 Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag

På baggrund af et fælles pædagogisk udgangspunkt vil vi give den enkelte den bedste uddannelse. Vi ser læring som både indholds-, interaktions-, deltager-, feedback- og meningsorienteret proces. Det betyder at læring sker i samarbejde med lærer, andre elever og faget.

Vi ønsker at eleven tilegner sig viden og forståelse, anvender viden og udvikler færdigheder, kombinerer handlekompetencer og mestrer kreativitet.

Skolen har fokus på følgende:

- Differentiering
- Evalueringsfaglighed
- Klasseledelse

Disse tre fokusområder er principper for undervisningen på skolen. (Se nærmere beskrivelse på niveau 2)

1.3 Overordnet bestemmelse om elevernes arbejdstid

Skoleundervisningen gennemføres som fuldtidsundervisning. 26 klokketimer er lærerstyrede og resten op til 37 timer omfatter lektier, selvstændige opgaver, projekter og andet hjemmearbejde.

Område/fag	Skemalagt tid (timer)	Opgaver, forberedelse mm.
Grundforløb 2	20 uger	
Uddannelsesspecifikke fag		
Matematik F	52 timer (2 uger)	
Teknologi F	52 timer (2 uger)	
Epoxy kursus	2 dage	
Maskinkørekort		
Førstehjælp- og brandkursus	2 dage	

Arten og placeringen af lektier mv. er fastsat i de enkelte uddannelser.

1.4 Overordnede bestemmelser om vurdering af elevernes kompetencer

Kompetencevurdering skal afdække elevens forudsætninger i forhold til fagretning eller uddannelse, og skal give eleven et klart billede af sine egne forudsætninger og behov.

Elevens boglige forudsætning og sprogkundskaber vurderes, samt elevens behov for støtte, der skal sikre mulighed for at klare uddannelsen.

Adgangskravene for at starte uddannelse på EUC, er at fagene dansk og matematik skal være bestået med 02. På EUCNVS arbejder vi desuden med uddannelsesplan, som er nærmere beskrevet i 2.3

1.5 Generelle eksamensregler

Indstilling til eksamen: I fag hvor der er krav om aflevering af opgaver og projekter, skal disse godkendes af læreren før eleven kan indstilles til eksamen.

Sygeeksamen: Er eksaminanden syg eller må forlade eksamen på grund af sygdom, kræves lægeerklæring inden eksaminanden kan indstilles til en ny eksamen.

Udeblivelse fra eksamen: Udebliver en elev fra eksamen skal skolen have meddelelse om årsagen hertil senest kl. 12.00 dagen efter eksamen er afholdt.

Reeksamen: En elev kan kun 2 gange deltage i den samme prøve på samme niveau på samme uddannelse, dvs. kun være omgænger 1 gang. Den højeste opnåede karakter gælder for EUD. Hvis særlige forhold taler for det, kan skolen dispensere, at en elev deltager i yderligere 1 eksamen eller prøve.

Klage over eksamen: Såfremt en elev ønsker at klage over en eksamen, skal der senest 14 dage efter modtagelsen af karakteren indsendes en skriftlig klage til skolen. Skolen vil herefter behandle klagen. Klageren skal præcisere og begrunde klagepunkterne. Begrundelsen kan vedrøre:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder vejledning og de stillede spørgsmål eller opgavers forhold til uddannelsens mål,
- Eksamensforløbet og
- Bedømmelsen.

Standpunktskarakter

Skal en elev ikke til prøve i et eksamensfag, træder standpunktskarakteren i stedet for eksamenskarakteren. Der er særlige vilkår ved prøver og eksamen for elever, der har modtaget specialpædagogisk støtte.

Der henvises i øvrigt til skolens eksamensreglement samt Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser. Klage over standpunktskarakter indgives til skolen senest 2 uger efter, at eleven har fået karakteren. Klagen skal være skriftligt og skal indeholde en begrundelse for klagen. Lederen indhenter kommentarer fra læren, hvorefter skolen giver et svar. Der kan ikke klages videre.

Niveau 2 Uddannelsen og undervisning

2. Fagretninger

2.1 Praktiske oplysninger

Uddannelse: Maskinsnedker

Adresse: Absalonsvej 20, 4300 Holbæk

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Skolens pædagogiske og didaktiske grundlag tager afsæt i tre hovedområder: Differentiering, evalueringsfaglighed samt klasseledelse.

Differentiering: Formålet med differentiering er, at alle eleverne motiveres for at lære og udvikle deres kompetencer bedst muligt. Undervisningsdifferentiering understøtter, at eleverne skal kunne opnå kompetencerne, som er målene for den givne uddannelse. Differentiering giver mulighed for, at eleverne kan opnå læringsmålene på forskellige måder, i forskellige tempi og i forskellig grad. Skolen vægter inddragelse af pædagogisk IT. Med inddragelse af pædagogisk IT udvikles mere fleksible undervisningsmateriale, der understøtter undervisningsdifferentiering og elevernes forskellige veje til læringsmål.

Evalueringsfaglighed: Vi har fokus på kompetencemålene, ved at anvende tydelige læringsmål i undervisningen. Med udgangspunkt i læringsmålene, bruges formativ (løbende) evaluering og selvevaluering. Evaluering betyder, at elevens fokus på eget ansvar for læring øges, og giver læreren grundlag for konstruktiv feedback.

Ved anvendelse af formativ evaluering som læringsredskab, vil undervisningen løbende kunne tilpasses elevernes individuelle niveau. Samtidig sikrer det at alle når kompetencemålene og derved motiveres for læring. Den summative (afsluttende) evaluering vil også foregå ud fra læringsmål, således at det er tydeligt for eleverne, hvad de bliver bedømt på til eksamen.

Klasseledelse: Struktur og tydelighed er udgangspunktet i undervisningen. Det skal være tydeligt for såvel lærer som elev, hvilke læringsmål, der skal nås, hvordan og hvornår de skal nås. Læreren sætter dagsordenen og styrer undervisningen, og derved sikrer vi at målene nås. Læreren skal justere og tilpasse undervisningen, så alle elever bliver udfordret på deres individuelle niveau. Der er fokus på progressiv udvikling, så eleverne bliver så dygtige som muligt.

Undervisningsmaterialer tilpasses niveauet og skal sikre at alle kompetencemål nås.

I undervisningen tages der udgangspunkt i "den gode time", med en tydelig struktur, synlige læringsmål og feedback. Der lægges vægt på 6 nøglestrategier:

1. Tydelighed og struktur
2. Tydelige mål, fælles og individuelle
3. Evaluering
4. Involvere eleven i egen læreproces
5. God feedback
6. Fokus på progression

Skabelon:	Timeplan	Tid
Opstart: <ul style="list-style-type: none"> • tydelighed • struktur 	Repetition - hvad lavede vi sidst - hvad lærte vi? Lærer/underviser eller Elev/elevgruppe	
Mål: <ul style="list-style-type: none"> • fælles • individuelle 	Læringsmål - der skal opfyldes i projektet/opgaven	
Progression: involvere eleven i egen læreproces	<ul style="list-style-type: none"> • Fælles gennemgang • Opgaver individuelt, og i grupper • Praktisk/teoretisk • Mundtligt/skriftligt. 	
<i>Bevægelse</i>	<i>Fx. Begrebskort, Q&B.....</i>	
	PAUSE	
Progression: involvere eleven i egen læreproces	<ul style="list-style-type: none"> • Fælles gennemgang • Opgaver individuelt, og i grupper • Praktisk/teoretisk • Mundtligt/skriftligt. 	
Afslutning: konstruktiv feedback	Selvevaluering - er målet nået? Formativ evaluering/feedback - hvad kan jeg gøre anderledes/bedre næste gang?	

Faglærer og grundfaglærer tilrettelægger forløbet i tæt samarbejde. Fokus er på helhedsorienteret undervisning og helhedsorienterede projekter. Eleverne skal gennem den helhedsorienterede undervisning lære at bruge deres teoretiske og praktiske færdigheder i sammenhænge.

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

Skolen laver i starten af skoleforløbet en **uddannelsesplan**. Den laves sammen med den enkelte elev.

Som grundlag laves en *kompetencevurdering* af eleven i løbet af de 2 første uger. Afklaring skal afdække elevens forudsætninger i forhold til fagretning eller uddannelse.

Vurderingen skal give eleven et klart billede af sine egne forudsætninger og behov.

Elevens boglige forudsætning og sprogkunderskaber vurderes ligeledes. Desuden vurderes elevens brug for støtte, der skal sikre mulighed for at klare uddannelsen. Det kan være specialpædagogisk støtte, længere tid ved prøver, tilvalg af faglig/almen karakter eller brug af andre støttemuligheder.

Skolen vejleder om valg af fagretning / uddannelse. Eleven skal være bedst muligt oplyst om valg af uddannelse.

Realkompetencevurdering til elever over 25 år:

- Realkompetencevurdering (RKV)
- Formelle kompetencer (som eleven har papir på).
- Ikke-formelle kompetencer (som kan dokumenteres eksempelvis i forbindelse med job eller beskæftigelse i foreningsliv).
- Uformelle kompetencer (noget eleven har tilegnet sig andre steder).

Vurderingen er grundlaget for godskrivning og evt. afkortning af uddannelsen.

Uddannelsesplanen beskriver hvilken uddannelse, som eleven påtænker at gennemføre. Skolen hjælper eleven med at opstille personlige læringsmål for uddannelsesforløbet, herunder hvilken undervisning og praktikuddannelse, der skal gennemføres.

Valg af specialefag fremgår af elevens uddannelsesplan.

Skolen oplyser eleven om:

- Mulighed for på-bygning.
- Elevhåndbogen, som indeholder:
 1. Elevens uddannelsesplan
 2. Uddannelsesaftale
 3. Egnethed i forhold til skolepraktik
 4. Skolevejledninger
 5. Praktikerklæringer fra virksomhederne

Specialpædagogisk støtte:

Elever har ret til at modtage specialpædagogisk støtte, hvis de har et særligt handicap eller andre vanskeligheder, der kan sidestilles hermed. Da netop dette er meget vigtigt i forhold til at give eleverne optimale betingelser for at gennemføre deres uddannelse, har skolen udarbejdet en procedure omkring specialpædagogisk støtte.

Alle elever bliver testet på grundforløbet. Evt. IT-rygsæk følger eleven gennem hele uddannelsen. Elever, der ikke har gennemført grundforløbet på skolen testes, hvis elev og lærer skønner at der er et muligt behov for IT-rygsæk, læsehjælp eller anden specialpædagogisk støtte, tilbydes eleven dette.

2.4 Undervisningen i grundforløbets anden del

Grundforløbet er tilrettelagt til at vare 20 uger, med 10 ugers optag, hvor der er planlagt fælles forløb ind, som alle elever uanset om de har gået 0 eller 10 uger, kan deltage i.

Talentspot og fag på højere niveau

Vi er meget opmærksomme på vores dygtige elever bliver så dygtige de kan, og bl.a. derfor stille vi altid op til Skills, hvor vores elever konkurrer om hvad der er dygtigst. Det giver et rigtigt godt overblik over hvem der kan og vil lidt mere end "bare igennem erhvervsuddannelsen".

På EUC NVS tilbyder vi højere præstationsniveauer i både praktisk eller teoretisk undervisning, der har til formål at give en specifik erhvervskompetence.

Uddannelsesspecifikke fag i hovedforløbet kan være bundne eller valgfri afhængig af hvad eleven har med fra tidligere uddannelser og forløb.

De bundne uddannelsesspecifikke fag er knyttet til et eller flere specialer i en uddannelse og er fastlagt i forbindelse med valg af speciale i en uddannelse.

Deltagelse i konkurrencer – Skills

Skolen tilbyder uden for den almindelige undervisningstid eleverne intensiv træning i relevante faglige kompetencer som forberedelse til deltagelse i konkurrencer.

Skolen tilbyder mulighed for – ud over ordinær undervisning – at elever kan træne faglige kompetencer på skolen med henblik på forberedelse til deltagelse i forskellige konkurrencer bl.a. DM- og evt. VM i Skills. Vi har elever der deltager på træningsforløb op til DM.

2.5 Ny mesterlære

Ved indgåelse af en praktikaftale mellem en elev og virksomhed i ordningen ny mesterlærer, er proceduren følgende:

- Praktikpladskonsulenten kontakter virksomheden og aftaler tid til en kompetencevurdering. Den fører til udarbejdelse af elevens uddannelsesplan – uddannelsesplanen udarbejdes i virksomheden.
- Uddannelsesplanen skal indeholde aftaler om evt. skoleundervisning.
- Eleven tildeles en kontaktlærer, som følger eleven gennem hele forløbet, og har ansvaret for elevens uddannelsesplan.
- Det aftales, hvornår kontaktlæreren besøger eleven i virksomheden.
- Kontaktlæreren sikrer, at der sker en løbende evaluering af elevens oplæring. (Aftaler i Elevplan)
- Praktisk prøve: Virksomheden og kontaktlæreren udarbejder i samarbejde en praktisk opgave, som eleven skal afslutte forløbet med at udføre. Det aftales om opgaven udføres på skolen eller i virksomheden.
- Bedømmelsen af den praktiske opgave gennemføres af virksomhed og kontaktlærer i samarbejde.
- Bedømmelsen indgår i den samlede helhedsvurdering af eleven.
- Der foretages en afsluttende kompetencevurdering af eleven.
- Eleven får bevis for gennemført praktisk oplæring.
- Beviset påføres eventuel supplerende undervisning, der skal gennemføres i hovedforløbet.
- Uddannelsesplanen justeres herefter.

2.6 Bedømmelsesplan

Bedømmelsesplanen skal sikre, at eleverne bedømmes på samme grundlag, og ud fra de samme kriterier.

Bedømmelsen skal medvirke til at:

- klarlægge elevens viden om eget niveau.
- udpege områder, som kræver forstærket indsats.
- informere praktiksted og skolesystem.
- inspirere eleven til yderligere læring.

Endvidere indgår bedømmelsesplanen som et element i skolens kvalitetskoncept.

I forlængelse af skolen pædagogiske indsatser er der særlig fokus på elevens selvevaluering. Selvevaluering er en uformel og formativ evalueringsform. Evalueringen sker gennem løbende dialog mellem lærer og elev. Formålet med selvevalueringen, er at eleven bliver i stand til selv at vurdere sit faglige niveau, og kan vurdere hvordan han/hun når de mål, der er opstillet i uddannelsesplanen. Eleven får hermed mere indsigt i og ansvar for sit eget uddannelsesforløb.

På skolen opfatter vi evaluering og bedømmelse som et godt redskab til at vurdere den enkelte elevs udvikling. Al evaluering skal dog udføres med omtanke og i respekt for de involverede personer.

Fagets bedømmelsesplan, som er beskrevet under den enkelte uddannelse, består af tre dele:

- Eksaminationsgrundlag (dokumentationer, rapporter, praktisk/teoretisk opgave)
- Bedømmelsesgrundlag (læringsmål formuleret ud fra kompetencemål)
- Bedømmeskriterier (kriterier som er gældende for den afgivet karakter)

Ved den afsluttende bedømmelse og eksamen skal gives karakter. Der bedømmes enten efter 7 trins-skalaen eller med *godkendt - ikke godkendt*.

2.7 Eksamensregler

Se Niveau 1, pkt. 1.5. Evt. specielle regler gældende for den aktuelle uddannelse

2.8 Fremgangsmåde ved vurdering af elevens egnethed ved optagelse til skolepraktik

Inden opstart på grundforløbet sker der en vurdering af elevens egnethed når uddannelsesplanen laves.

Hvis eleven ikke finder en praktikplads inden/under grundforløbet, kan han/hun komme i skolepraktik.

For at komme i skolepraktik skal eleven vurderes egnede. Ydermere skal eleven opfylde de såkaldte EMMA-kriterier.

Kontaktlæreren udfører sammen med eleven en EMMA vurdering (**E**gnet, **M**obil (fagligt), **M**obil (geografisk), **A**ktivt praktikpladssøgende) af eleven. Her følges der op på elevens praktikpladssøgning, og om eleven har et opdateret CV på www.praktikpladsen.dk.

Eleven er forpligtet til løbende at søge praktikpladser i indgangen og til at gøre rede for, hvilke praktikpladser der er søgt, og med hvilket resultat.

Eleverne vil blive introduceret til procedurer og undervejs på grundforløbet af kontaktlærer og praktikpladscenteret.

Kontaktlæreren følger op på elevens praktikpladssøgning ved de ugentlige elevsamtaler.

Fag på uddannelsen: **Uddannelsesspecifikke fag, Matematik F og Teknologi F**

Undervisningsmateriale: **Moodle**

Specialer inden for uddannelsen: **Produktionsassistent (døre og vinduer), Produktionsassistent (møbel), Maskinsnedker**

Tilrettelæggelse af undervisningen:

Aktivitetsplan

Varighed	Forløb/projekter
1	Intro/opstart <ul style="list-style-type: none"> Plan for uddannelsen Rundvisning på skolen
2 uger 3 dage	PROJEKT 1: SKÆRE ØVELSER <ul style="list-style-type: none"> håndsinker maskinlære materialelære Puslespil
2,5 uger	PROJEKT 2: VASKEBÆNK <ul style="list-style-type: none"> maskinlære materialelære Stilladskursus 1 dag, epoxykursus 2 dage
1 uge	PROJEKT 3: BYG EN BRO <ul style="list-style-type: none"> teknologi (5 dage)
15 uger	PROJEKT 4: VINDUE <ul style="list-style-type: none"> CNC kursus (1 dag)
	PROJEKT 5: BAKKE INTASIA <ul style="list-style-type: none"> maskinlære materialelære Førstehjælpskursus (2 dage) og brand (0,5 dage)
	PROJEKT 6: BORDUNDERSTEL <ul style="list-style-type: none"> bordplade maskinlære materialelære
2 uger	SELVVALGT PROJEKT (10 DAGE) <ul style="list-style-type: none"> tegne beskrivelse udførelse rapport teknologi (5/10 dage)
	Eksamensforberedelse & Eksamen

Aktivitetsplan Matematik F & Teknologi

Antal uger	Matematik	Antal uger	Teknologi
1	Tal & symbolbehandling <ul style="list-style-type: none">• Regnehierarki• Afrunding		
3	Geometri <ul style="list-style-type: none">• Areal og rumfang• Målestoksforhold• Massefylde		
3	Tal & symbolbehandling <ul style="list-style-type: none">• Procent• Brøker• Ligninger		
3	Trigonometri <ul style="list-style-type: none">• Pythagoras		
	Repetition		

Bedømmelsesplan Uddannelsesspecifikke fag

PROJEKT 1: SKÆRE ØVELSER

- Eleven ved hvordan man laver en håndtegnet skitse.
- Eleven kan udføre håndtegnede skitser af enkle møbler og bygningskomponenter

PROJEKT 2: VASKEBÆNK

- Eleven ved hvordan man laver en håndtegnet skitse.
- Eleven kan udføre håndtegnede skitser af enkle møbler og bygningskomponenter
- Eleven kender fastsatte kvalitetsmæssige krav.
- Eleven kan begrunde om en opgave opfylder fastsatte kvalitetskrav.
- Eleven ved hvad en overfladebehandling er
- Eleven kan lave en afprøvning af overfladebehandling
- Eleven kan udføre en overfladebehandling
- Eleven kan afkode tegninger til møbel- og bygningskomponenter
- Eleven kan afkode diagrammer til møbel- og bygningskomponenter planlægningsværktøjer
- Eleven kan anvende planlægningsværktøjer til at udføre praktiske opgaver

PROJEKT 3: BYG EN BRO

- Eleven ved hvordan man laver en håndtegnet skitse
- Eleven kan udføre håndtegnede skitser af enkle møbler og bygningskomponenter
- Eleven kan løse praktisk opgave, i samarbejde med andre.

PROJEKT 4: VINDUE

- Eleven ved hvordan man laver en håndtegnet skitse.
- Eleven kan udføre håndtegnede skitser af enkle møbler og bygning
- Eleven kender forskellige måleværktøjer
- Eleven kan anvende forskellige måleværktøjer
- Eleven kan udføre en opmåling

- Eleven kan udføre en materialeberegning

PROJEKT 5: BAKKE INTASIA

- Eleven ved hvordan man laver en håndtegnet skitse.
- Eleven kan udføre håndtegnede skitser af enkle møbler og bygningskomponenter
- Eleven ved hvad en målfast tegning er.
- Eleven kan anvende målfaste arbejdstegninger
- Eleven kan anvende projektionstegninger af enkle møbler og bygningskomponenter i et digitalt program.
- Eleven forstår at udvælge finer
- Eleven kan udføre enkle finérsamlinger.

PROJEKT 6: BORDUNDERSTEL

- Eleven ved hvordan man laver en håndtegnet skitse.
- Eleven kan udføre håndtegnede skitser af enkle møbler og bygningskomponenter
- Eleven kan udføre laminering
- Eleven kan udføre limning
- Eleven ved hvad dokumentation af en faglig arbejdsproces skal indeholde
- Eleven kan udarbejde en skriftlig dokumentation af en faglig arbejdsproces.

PROJEKT 7: SELVVALGT PROJEKT

- Eleven kender fordelene ved massivtræ
- Eleven kan begrunde for valg af massivtræ
- Eleven kan begrunde for valg af materialer
- Eleven ved hvad mindre formgivnings- og designopgaver er.
- Eleven kan beskrive mindre designopgaver
- Eleven kan udføre mindre designopgaver

Maskinkørekort
<ul style="list-style-type: none">• Eleven kender de forskellige håndværktøjer• Eleven kender de forskellige stationære maskiner• Eleven kender forskellen på maskinerne• Eleven kan begrunde for valg af hånd-værktøjer og stationære maskiner• Eleven ved hvad CNC-program er• Eleven kan udføre CNC-program• Eleven kan anvende stationære maskiner• Eleven kan lave fejlfinding på håndværktøjer og stationære maskiner• Eleven kan vedligeholde håndværktøjer og stationære maskiner• Eleven kan opstille håndværktøjer• Eleven kan opstille stationære maskiner• Eleven kan anvende håndværktøjer

Grundfag
<ul style="list-style-type: none">• konstruktioner af vinkler, trekanter og firkanter• Eleven kan anvende begreber og formler i geometri, til konstruktioner af vinkler, trekanter og firkanter• Eleven kan udføre kontrol af konstruktioner, ved anvendelse af geometriske begreber og formler.• Eleven kan læse arbejdsbeskrivelser og andre relevante beskrivelser på dansk• Eleven kan læse arbejdsbeskrivelser og andre relevante beskrivelser på engelsk• Eleven forstår arbejdsbeskrivelser og andre relevante beskrivelser på dansk• Eleven forstår arbejdsbeskrivelser og andre relevante beskrivelser på engelsk


Bedømmelsesskema Matematik F

<u>Kompetence:</u>	TAL & ALGEBRA	GEOMETRI & MÅLING
Symbol	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven kan anvende de 4 regningsarter. • Eleven kan løse matematiske udtryk vha. regnehierarkiet. • Eleven kan anvende procent. • Eleven kan regne med vægt og massefylde. • Eleven kan omsætte mellem forskellige enheder. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eleven lave en simpel konstruktion. • Eleven kan regne med målestoksforhold. • Eleven kan simple formler til beregning af areal. (cirkel, trekant, firkant) • Eleven kan anvende formelsamling til beregning af rumfang. • Eleven kan anvende Pythagoras. • Eleven kan beregne sider og vinkler i en retvinklet trekant, ud fra trigonometri.
Modellering	Eleven kan foretage matematisk modellering til løsning af praktiske opgaver fra erhverv, hverdag eller samfund.	
Tankegangs- og repræsentation	Eleven kan genkende matematikken i praktiske situationer	
Kommunikation	Eleven kan forklare de valgte metoder og løsningsmodeller.	
Hjælpemiddel	Eleven benytter de korrekte måleinstrumenter. Eleven kan anvende lommeregner korrekt.	

Bedømmelseskriterier til Matematikeksamen

	12 Den fremragende præstation	10 Den fortrinlige præstation	7 Den gode præstation	4 Den jævne præstation	02 Den tilstrækkelige	00 Den utilstrækkelige	-03 Den ringe præstation
Symbol	Eleven arbejder sikkert, undersøgende og systematisk med problemstillinger.	Eleven arbejder undersøgende og systematisk med problemstillinger.	Eleven arbejder undersøgende og delvist systematisk med problemstillinger	Eleven arbejder delvist undersøgende og delvist systematisk med problemstillinger.	Eleven er usikkerhed i undersøgende arbejde med problemstillinger.	Eleven viser meget usikkerhed i undersøgende arbejde med problemstillinger.	Eleven arbejder ikke undersøgende med problemstillinger.
Modellerin g	Eleven arbejder sikkert og indsigtfuldt i arbejdet med de forelagte problemstillinger.	Eleven arbejder sikkert i arbejdet med de forelagte problemstillinger.	Eleven arbejder hensigtsmæssigt med de forelagte problemstillinger	Eleven arbejder delvist med de forelagte problemstillinger	Eleven arbejder usikkert med de forelagte problemstillinger	Eleven arbejder utilstrækkeligt med de forelagte problemstillinger	Eleven arbejder ikke med de forelagte problemstillinger
Tankegangs- og repræsentation	Eleven udviser initiativ, sikkerhed samt færdigheder .	Eleven udviser initiativ og nogen sikkerhed i sin viden og færdigheder.	Eleven udviser initiativ og en del viden og færdigheder i matematik.	Eleven udviser kun lidt initiativ .	Eleven udviser	Eleven udviser få/ingen initiativer .	Eleven udviser ingen initiativ :
Kommunikation	Eleven fremlægger og forklarer strukturet og anvender matematisk fagsprog i samspil med hverdagssprog.	Eleven fremlægger og forklarer med sikker brug af faglige begrundelser .	Eleven fremlægger og forklarer sammenhængene med brug af en del faglige begrundelser .	Eleven fremlægger sammenhængende med nogle faglige begrundelser.	Eleven fremlægger usammenhængende med nogle få faglige begrundelser . dialog om problemstillinger.	Eleven fremlægger usammenhængende med utilstrækkelig anvendelse af få faglige begrundelser.	Eleven fremlægger ikke
Hjælpe-midler	Eleven viser sikkerhed i valg og anvendelse af hjælpemidler ,	Eleven viser med nogen sikkerhed i valg og anvendelse af hjælpemidler,	Eleven viser brug af hjælpemidler ,	Eleven viser brug af få hjælpemidler ,	Eleven er usikker i valg og anvendelse af hjælpemidler ,	Viser stor usikkerhed i anvendelse af hjælpemidler	Viser ingen brug af hjælpemidler

Skabelon til planlægning af undervisningsforløb

Uddannelse:	Forløb:	
Fag:	Antal lektioner i forløb:	
Uddannelsesordninger:		
1. Niveau	Begynder/Rutineret	
2. Titel		
3. Tema		
4. faglige bekendtgørelsesmål i forløbet		
6. Kort om forløbet		
7. konkrete Læringsmål for undervisningsforløb		
8. Tegn på læring (2-3 niveauer)		
9. Undervisningsaktiviteter		
10. Materialer		
11. Undervisningsstrukturer		
12. Motion/brainbreaks		
13. Evaluering af læring for eleverne		
14. Dokumentation		